

DOKUMEN KURIKULUM

2023-2028

DOKUMEN KURIKULUM 2023-2028
PRODI ADMINISTRASI BISNIS
UPN “VETERAN” JAWA TIMUR





DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi Administrasi Bisnis

Surabaya, 31 Juli 2023

Nama Ketua Tim : Dr. Acep Samsudin, S.Sos., MM., MA.


NIP/NIDN : 0404127701

Program Studi : Administrasi Bisnis

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
2023-2028**



	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. 031-8706369, Faximile : 031-8706372 Laman : http://www.upnjatim.ac.id Email : lp3m@upnjatim.ac.id	Nomor:
	DOKUMEN KURIKULUM	Revisi: ... Halaman : ...

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Dr. Jojok Dwiridhotjahjono, M.Si	Tim Task Force Kurikulum		
Pemeriksa	Dr. Acep Samsudin, M.M., M.A.,	Koorprodi Program Studi Administrasi Bisnis		
Persetujuan	Dr. Yuli Candrasari, M.Si	Wakil Dekan 1		
Penetapan	Dr. Acep Samsudin, M.M., M.A.,	Koorprodi Program Studi Administrasi Bisnis		
Pengendalian	Dr. Rusdi Hidayat, M.Si	Ketua Gugus Penjamin Mutu Prodi		



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	III
KATA PENGANTAR	IV
IDENTITAS PROGRAM STUDI	V
1. 6	
1.1 UNIVERSITY VALUE	6
1.2 LANDASAN FILOSOFI	6
1.3. LANDASAN HISTORIS	7
1.4 LANDASAN HUKUM	7
2. 8	
2.1 VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS	8
2.2 VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI	9
3. 11	
4. PROFIL LULUSAN, TUJUAN PENDIDIKAN PRODI DAN RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	11
4.1 PROFIL LULUSAN DAN TUJUAN PENDIDIKAN PRODI	11
4.2 PERUMUSAN CPL	13
4.3 MATRIK HUBUNGAN CPL DENGAN PROFIL LULUSAN	15
4.4 MATRIK HUBUNGAN CPL PRODI DENGAN TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI	20
5. PENENTUAN BAHAN KAJIAN	28
6. 27	
7. 30	
8. 33	
9. 40	
9.1	40
9.2	41
9.3	44
10. 47	



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan petunjuk kepada penulis sehingga penulis mampu menyusun dan menyelesaikan kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur (UPNVJT) tahun 2023-2028. Kami mengucapkan terima kasih kepada jajaran pimpinan UPNVJT dan Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah memberikan petunjuk, arahan, bantuan sarana prasarana selama pelaksanaan penyusunan kurikulum ini.

Dokumen kurikulum ini disusun dalam rangka merumuskan Profil, Capaian Lulusan serta materi pembelajaran yang sesuai untuk menjamin kualitas mutu mahasiswa Program Studi Prodi Administrasi Bisnis. Semoga kurikulum ini dapat digunakan sebagai dasar pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, terutama bidang pendidikan di lingkungan Program Studi Prodi Administrasi Bisnis. Penyusunan kurikulum ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan dokumen kurikulum ini masih banyak terdapat kekurangan. Namun demikian, penulis berharap dokumen ini dapat bermanfaat dan memenuhi harapan dari seluruh stakeholders pendidikan tinggi.

Surabaya, 31 Juli 2023
Koorprodi

Dr. Acep Samsudin, S.Sos., MM., MA.



IDENTITAS PROGRAM STUDI

No	Nama Perguruan Tinggi (PT)	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
1	Fakultas	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2	Departemen	-
3	Program Studi	Administrasi Bisnis
4	Status Akreditasi	A
5	Jumlah Mahasiswa	280
6	Jumlah Dosen	17
7	Alamat Prodi	Jl. Rungkut Madya No.1, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur 60294
8	Telp / Fax	+62 (031) 870 6369 / +62 (031) 870 6372
9	Web Prodi/Dep.	adbis@upnjatim.ac.id



1. Landasan Pengembangan Kurikulum

1.1 University Value

Salah satu ciri khas dari UPN “Veteran” Jawa Timur adalah *Branding* UPN sebagai Kampus Bela Negara. Hal ini tertuang dalam Statuta UPN Jawa Timur berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Pembangunan Veteran Jawa Timur. Makna Bela Negara adalah sikap dan perilaku warga negara yang dijiwai oleh kecintaan kepada Negara Kesatuan republik Indonesia (NKRI) yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam menjamin kelangsungan hidup bangsa dan negara. Adapaun nilai-nilai dasar Bela Negara secara spesifik adalah:

1. Cinta Tanah Air Republik Indonesia, mengenal dan mencintai wilayah nasional, selalu waspada, siap membela NKRI terhadap segala bentuk ancaman.
2. Kesadaran berbangsa dan bernegara Indonesia, selalu membina kerukunan, persatuan dan kesatuan, selalu mengutamakan kepentingan bangsa di atas kepentingan pribadi atau golongan, memahami lambang negara, lagu kebangsaan dan mentaati seluruh perundang-undangan yang berlaku.
3. Meyakini kebenaran Pancasila sebagai falsafah dan ideologi negara.
4. Rela berkorban bagi bangsa dan negara
5. Memiliki kemampuan awal Bela Negara

Selain itu, secara spesifik lulusan Prodi Administrasi Bisnis memiliki kekhasan dalam bidang *entrepreneurship* berbasis digital. Bidang ini dipilih menjadi kekhasan Prodi Administrasi Bisnis karena memperhatikan perubahan paradigma Prodi Administrasi bisnis yang bergeser dari paradigma bisnis konvensional menjadi bisnis berbasis digital. Hal ini diperkuat dengan penguatan nilai-nilai Bela Negara yang berbasis Pancasila dan kearifan lokal. Sehingga sejalan dengan visi dan misi program studi yang memaknai bela negara sebagai upaya untuk menyebarkan kesadaran Prodi Administrasi Bisnis dengan meningkatkan budaya riset dan pengabdian dalam pengembangan Administrasi Bisnis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang berbasis kearifan lokal. Sehingga Prodi Administrasi Bisnis dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat sekitar, khususnya untuk pengembangan ekonomi lokal.

1.2 Landasan Filosofi

Prodi Administrasi Bisnis menjalankan fungsinya sebagai institusi pendidikan tinggi berdasarkan Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara, serta berlandaskan pada Undang-Undang Dasar 1945. Dalam menjalankan fungsi sebagai institusi pendidikan tinggi, prodi Administrasi Bisnis berkewajiban menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan bangsa yang diatur dalam Undang-Undang. Sedangkan dalam proses pembelajarannya, Prodi Administrasi Bisnis juga mengacu pada tanggungjawab penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada UPN “Veteran” Jawa Timur yang tercantum pada semboyan “Widya Mwat Yasa.”

Prodi Administrasi Bisnis bertujuan untuk menghasilkan lima profil lulusan yakni, *Digital Entrepreneur*, *Human Resource Specialist*, *Bisnis Digital* dan *Administrasi*, *Business Data Analyst*, *Peneliti* dan *Akademisi*. Untuk mencapai profil lulusan tersebut, mahasiswa Prodi Administrasi Bisnis diharapkan mencapai hasil belajar berupa kemampuan untuk mengidentifikasi, menjelaskan, dan menggunakan teori-teori administrasi bisnis yang relevan di bidang kajian pemasaran, keuangan, *human resource*, sistem informasi bisnis, dan kebijakan bisnis. Oleh karena itu, Kurikulum Prodi Administrasi Bisnis dirancang sesuai dengan kualifikasi



Profil lulusan tersebut agar dapat memperkuat dasar keilmuan lulusan sehingga lebih memiliki daya saing yang dapat berkompetisi di dunia industri saat ini.

Mengacu pada tujuan tersebut, maka Prodi Administrasi Bisnis merancang model pembelajaran yang berbasis pada *project based learning*, *problem based learning* dan studi kasus yang mengacu pada Kurikulum Merdeka untuk meningkatkan dan memperkuat *skill* lulusan. Pengembangan kurikulum ini tetap mempertimbangkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi nilai universal dan objektif, dalam mencapai kebenaran ilmiah.

1.3. Landasan Historis

Program Studi Administrasi Bisnis telah mendapatkan nilai Akreditasi A berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 022/BAN – PT/Ak – SURV – III/S1/III/2012 tanggal 2 Maret 2012. Pada tahun 2016, Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis telah melakukan akreditasi ulang dan mampu mempertahankan capaian akreditasi A dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0502/SK/BAN PT/Akred/S/V/2016. Selanjutnya pada tahun 2021, Program Studi Administrasi Bisnis melakukan reakreditasi dengan capaian akreditasi A dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3166/SK/BAN-PT/AkPPJ/S/V/2021. Pada tahun 2022, Program Studi Administrasi Bisnis mendapatkan akreditasi internasional dari *Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)*.

1.4 Landasan Hukum

Landasan hukum yang dijadikan pedoman dalam penyusunan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.



11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
14. Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur Nomor: KEP/155/UN.63/2019, tentang Standar Pendidikan Tinggi Bidang Akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
15. Rencana Strategis Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur Tahun 2020-2024.
16. Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur Nomor: 89/UN.63/U/2020, tentang Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

2. Visi, Misi, dan Tujuan Pendidikan

2.1 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

Visi: Menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unggul Berkarakter Bela Negara

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang berkarakter bela negara;
2. Meningkatkan budaya riset dalam pengembangan ilmu sosial dan ilmu politik yang berdaya guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal;
4. Penyelenggaraan tata kelola yang bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, dan manajerial yang relevan dengan bidang ilmu sosial dan ilmu politik;
6. Meningkatkan sistem pengelolaan sarana dan prasarana terpadu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
7. Meningkatkan kerjasama institusional dengan stakeholders baik dalam dan luar negeri.

Tujuan:

1. Mengimplementasikan kurikulum program studi Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Administrasi Bisnis, Ilmu Komunikasi, Hubungan Internasional, Pariwisata, Linguistik dan Bahasa Inggris untuk Profesional serta layanan pendidikan yang relevan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara;
2. Meningkatkan mutu inovasi riset dalam pengembangan ilmu sosial dan ilmu politik yang berdaya guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal;
4. Melaksanakan penyelenggaraan tata kelola yang bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran di fakultas dan program studi;
5. Mewujudkan sumber daya manusia unggul di bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang kompeten dan berdaya saing tinggi;
6. Mewujudkan sarana dan prasarana yang memadai dengan pengelolaan yang efektif dan efisien di fakultas dan program studi;
7. Mewujudkan kerjasama institusional dengan stakeholder baik dalam maupun luar negeri yang intensif dan menguntungkan kedua belah pihak.



2.2 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Program Studi

2.2.1 Visi Program Studi

Visi Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur (FISIP-UPNVJT) adalah Menjadi Pusat Unggulan Administrasi Bisnis Berkelanjutan Berorientasi Global dalam Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan Inovatif Berbasis Digital Berkarakter Bela Negara pada tahun 2030.

2.2.2 Misi Prodi

Misi Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur (FISIP-UPNVJT) adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Administrasi Bisnis yang berkualitas tinggi, relevan, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat, bangsa, dan Negara.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang Administrasi Bisnis, utamanya di bidang pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, sistem informasi bisnis, operasi bisnis, kebijakan bisnis, serta mengimplementasikannya dalam pendidikan dan pengajaran serta pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengembangkan dan menguatkan hubungan kerjasama dengan berbagai pihak, baik dengan pemerintah maupun swasta dalam maupun luar negeri.

2.2.3 Tujuan Program Studi

Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur (FISIP-UPNVJT):

1. Tujuan Mutu Akademik
 - a. Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengikutsertakan dosen dalam Mata Kuliah Proses Pembelajaran dan Pelatihan Peningkatan Keterampilan Teknik Instruksional Dasar (Pekerti) yang tidak hanya berstandar nasional tetapi juga internasional.
 - b. Meningkatkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta diseminasi karya ilmiah dalam bentuk hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta artikel ilmiah melalui publikasi nasional dan internasional.
 - c. Pendirian pusat studi Strategi Bisnis dan Pasar Modal terkait dengan jaringan nasional dan internasional.
 - d. Tercapainya kualitas lulusan yang memiliki daya saing tinggi dan mampu memberikan kontribusi profesional baik kerjasama nasional maupun internasional.
2. Target Bidang Manajemen, Organisasi, dan Fasilitas serta Infrastruktur
 - a. Sebagian dosen telah memiliki jabatan fungsional lektor dan lektor kepala. Beberapa dosen memiliki pendidikan internasional.
 - b. Meningkatkan partisipasi dosen dalam pertemuan ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional.
 - c. Meningkatkan implementasi sistem penjaminan mutu praktik terbaik dalam program studi yang memiliki kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri.
 - d. Pencapaian laboratorium yang terstandarisasi baik nasional maupun internasional.
 - e. Memiliki akreditasi nasional untuk administrasi adalah A



3. Target Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama
 - a. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam pertemuan ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional.
 - b. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam pengajuan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan skema hibah kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri.
 - c. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
 - d. Meningkatkan dan memperkuat kemitraan kerjasama yang ada dengan berbagai pihak, baik pemerintah, swasta, perusahaan nasional maupun internasional.

Adapun Tujuan Pendidikan Pendidikan (*Programme Educational Objective - PEO*) Program Studi Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Tujuan Pendidikan Prodi (TPP)

TPP/PEO		Deskripsi
TPP 1	Kompetensi dalam Administrasi Bisnis Berkelanjutan Berbasis Digital	Menerapkan pengetahuan dan keterampilan administrasi bisnis berkelanjutan yang terintegrasi dengan teknologi digital untuk menganalisis, merancang, dan mengimplementasikan solusi bisnis strategis yang inovatif dalam konteks lokal dan global dengan menjunjung tinggi nilai-nilai bela negara.
TPP 2	Kepemimpinan dan Etos Kerja Berkarakter Bela Negara	Menunjukkan kepemimpinan yang berintegritas dengan etos kerja tinggi, berani mengambil inisiatif dalam mengembangkan bisnis inovatif, mampu memimpin dan memberdayakan tim secara efektif dengan semangat bela negara, serta memiliki tanggung jawab sosial dalam praktik bisnis berkelanjutan.
TPP 3	Profesionalisme dan Etika Bisnis Berkelanjutan	Berperilaku profesional dengan menjunjung tinggi etika bisnis, standar industri 5.0, dan nilai-nilai bela negara dalam menjalankan praktik administrasi bisnis berkelanjutan, serta mampu beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan bisnis digital dan global dengan tetap memperhatikan aspek keberlanjutan sosial, ekonomi, dan lingkungan.
TPP 4	Komunikasi Efektif dan Komitmen Pembelajaran Seumur Hidup (<i>Long Life Learning</i>)	Berkomunikasi secara efektif dalam konteks multikultural dan interdisiplin, baik secara lisan maupun tertulis, serta berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan sepanjang hayat untuk terus mengembangkan kompetensi profesional dalam menghadapi tantangan transformasi digital dan dinamika bisnis global.
TPP 5	Kewirausahaan Inovatif dan Kontribusi terhadap Pembangunan Berkelanjutan	Mengembangkan dan mengelola usaha atau berkontribusi dalam organisasi bisnis melalui inovasi dan kreativitas yang mendukung pembangunan ekonomi berkelanjutan, menciptakan nilai tambah bagi masyarakat



TPP/PEO	Deskripsi
	melalui <i>co-creation value</i> , serta memberikan dampak positif bagi pengembangan bisnis nasional dengan semangat bela negara.

3. Evaluasi Kurikulum

Prodi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPN “Veteran” Jawa Timur telah melakukan evaluasi kurikulum pada tahun 2022. Evaluasi kurikulum berdasarkan pada hasil kajian Prodi terhadap data *tracer study* serta hasil analisis terhadap *Focus Group Discussion* (FGD) yang mengundang alumni dan pengguna lulusan serta stakeholder yang bergerak di bidang kompetensi Administrasi Bisnis. Proses evaluasi kurikulum dilanjutkan pada tahun 2023 dengan melakukan FGD dengan alumni lulusan 3 tahun terakhir serta pihak industri yang menggunakan lulusan Prodi Administrasi Bisnis (lulusan 3 tahun terakhir) serta stakeholder yang bergerak di bidang kompetensi Administrasi Bisnis.

Dari dua tahun proses *review* dan evaluasi kurikulum Prodi Administrasi Bisnis FISIP UPN “Veteran” Jawa Timur tersebut Prodi Administrasi Bisnis melakukan evaluasi yang bersifat *formative* dan *summative*. Hal ini didasarkan pada beberapa pertimbangan yaitu diberlakukannya Kurikulum merdeka serta hasil menyimpulkan bahwa:

1. Prodi Administrasi Bisnis menentukan kembali profil lulusan
2. Prodi Administrasi Bisnis melakukan redesain kurikulum berbasis Profil Lulusan yang baru dan berbasis Kurikulum Merdeka.

Pada penyusunan redesain kurikulum, Prodi Administrasi Bisnis mengawali dengan menentukan profil lulusan Prodi yang mengalami perubahan dan perkembangan terhadap profesi lulusan saat ini yang berbeda dengan profil lulusan Administrasi Bisnis sebelumnya. Redesain kurikulum ini juga didasarkan pada lima bentuk kompetensi Prodi Administrasi Bisnis yaitu kompetensi *Digital Entrepreneur*, *Human Resource Specialist*, *Business Data & Administration Analyst*, *Digital Marketing & E-Commerce Specialist*, Peneliti dan Akademisi. Redesain kurikulum Prodi Administrasi Bisnis juga untuk mengakomodir diberlakukannya Kurikulum Merdeka yang memberikan peluang pada mahasiswa untuk menempuh pembelajaran di luar kelas sebanyak 20 SKS maksimal. Oleh karena itu redesain kurikulum juga melakukan redesain terhadap model pembelajaran serta sistem evaluasi pembelajaran.

4. Profil Lulusan, Tujuan Pendidikan Prodi dan Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

4.1 Profil Lulusan dan Tujuan Pendidikan Prodi

Profil lulusan program studi merupakan profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja dari lulusan Program Studi Administrasi Bisnis pada bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang diperoleh melalui pembelajaran di program studi. Tujuan pendidikan prodi tentunya mempersiapkan lulusan yang mampu menerapkan keilmuan dan pengalaman yang didapat dari program studi sesuai dengan profesinya masing-masing.

Tabel 2. Profil Lulusan dan Deskripsinya



No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1 <i>Digital Entrepreneur</i>	Mampu merencanakan, membuat, menganalisis, dan mengembangkan model Bisnis bidang jasa, perdagangan, manufaktur, dan industri kreatif. Mengaplikasikan konsep wirausaha dibidang jasa, perdagangan, manufaktur, dan industri kreatif. Bernegosiasi, berkomunikasi secara efektif dan beretika untuk menjalin kerjasama dalam pengembangan usaha. Memanfaatkan teknologi informasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan usaha secara digital yang berfokus pada kebutuhan konsumen serta tetap melaksanakan usaha dengan berpatokan pada budaya dan etika digital yang berlaku.
2	PL-2 <i>Human Resource Specialist</i>	Mampu membuat perencanaan, pemetaan, perekrutan, menggerakkan serta mengevaluasi sumber daya manusia dalam mendukung pengambilan keputusan strategis. Membuat desain pekerjaan yang efektif dan efisien untuk memaksimalkan pencapaian perusahaan dengan mengedepankan kesejahteraan, inklusifitas, dan serta menciptakan lingkungan kerja suportif yang dapat memaksimalkan potensi dan kemampuan sumber daya manusia.
3	PL-3 <i>Digital Marketing & E-Commerce Specialist</i>	Mampu mengelola strategi pemasaran digital, pembuatan konten kreatif, serta administrasi dan pengelolaan data perusahaan berbasis teknologi. Merancang dan melaksanakan kampanye pemasaran melalui berbagai platform digital, menciptakan konten yang menarik untuk meningkatkan citra dan keterlibatan pelanggan, serta menganalisis data bisnis guna mendukung pengambilan keputusan yang tepat.
4	PL-4 <i>Business Data & Administration Analyst</i>	Mampu mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menginterpretasikan data bisnis, termasuk data keuangan, untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis data. Selain kemampuan teknis, lulusan juga memiliki pemahaman mendalam terhadap konteks bisnis dan keuangan sehingga mampu menerjemahkan hasil analisis data menjadi rekomendasi strategis yang relevan dan aplikatif bagi perusahaan. Selain itu, lulusan juga terampil dalam mengelola sistem administrasi modern, termasuk pengarsipan digital, penyusunan laporan, dan pengelolaan dokumen perusahaan secara efisien.
5	PL-5 Peneliti dan Akademisi	Mampu melakukan analitis dan metodologis dalam mengkaji fenomena bisnis secara ilmiah untuk menghasilkan rekomendasi strategis dan pengembangan teori. Mampu melakukan penelitian di bidang bisnis serta menyusun publikasi ilmiah yang berkualitas. Dengan landasan keilmuan dan etika profesional yang kuat, lulusan siap berkarier sebagai dosen, peneliti bisnis, konsultan akademik, maupun pengembang kebijakan bisnis berbasis riset.



Adapun hubungan antara Profil Lulusan dan Tujuan Pendidikan Tinggi dapat dilihat pada Tabel 4.2 di bawah ini

Tabel 3. Tabel Korelasi Profil Lulusan dan Tujuan Pendidikan Prodi

No	Profil Lulusan (PL)	Tujuan Pendidikan Prodi (TPP)				
		TPP-1	TPP-2	TPP-3	TPP-4	TPP-5
1	PL-1 <i>Digital Entrepreneur</i>	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓
2	PL-2 <i>Human Resource Specialist</i>	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	✓
3	PL-3 <i>Digital Marketing & E-Commerce Specialist</i>	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓	✓✓
4	PL-4 <i>Business Data & Administration Analyst</i>	✓✓✓	✓	✓✓✓	✓✓✓	✓
5	PL-5 Peneliti dan Akademisi	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓

Keterangan:

✓✓✓ : Sangat Kuat

✓✓ : Kuat

✓ : Cukup

4.2 Perumusan CPL

CPL

Program Studi Administrasi Bisnis menyusul CPL dengan mengacu capaian pembelajaran program studi Administrasi Bisnis dari lampiran No. 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan Lampiran Capaian Pembelajaran Prodi Administrasi Bisnis oleh Himpunan Lembaga Pendidikan Tinggi Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis Indonesia (AIABI)

Tabel 0.1 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

KOMPETENSI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN
CPL – 1 (S)	Mampu menunjukkan sikap religius, beretika dan moral, sikap bela negara, kepekaan sosial, menghargai keanekaragaman budaya, taat hukum dan disiplin, serta semangat kemandirian, tanggung jawab, dan kewirausahaan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
CPL – 2 (PU)	Mampu memahami teori dasar ekonomi, administrasi, organisasi, manajemen, dan kewirausahaan dalam pengelolaan bisnis dalam sistem berwawasan global.
CPL – 3 (PU)	Mampu memahami sistem dan fungsi utama bisnis (pemasaran, operasi, keuangan, SDM, dan sistem informasi) serta mampu menerapkan alat bantu bisnis, prinsip negosiasi, dan perencanaan sistem informasi terpadu dengan berkomunikasi efektif secara multikultural dan lintas disiplin dalam bahasa Indonesia dan Inggris dan/atau bahasa asing lainnya, serta beradaptasi dengan dinamika bisnis global dan teknologi digital.



KOMPETENSI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN
CPL – 4 (PU)	Mampu memahami metode penelitian dan analisis data bisnis untuk mengidentifikasi permasalahan serta merumuskan solusi yang berbasis bukti (<i>evidence-based decision making</i>).
CPL – 5 (KU)	Mampu memimpin dan mengevaluasi kinerja tim secara bertanggung jawab, membangun jejaring profesional untuk pengembangan karier dan keilmuan, berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan (<i>lifelong learning</i>), serta mengelola data dan informasi secara etis, aman, dan sistematis guna menjamin keaslian serta mencegah plagiasi.
CPL – 6 (KU)	Mampu menerapkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan melakukan deskripsi saintifik terhadap hasil kajian bisnis dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.
CPL – 7 (KU)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidangnya untuk menghasilkan solusi yang tepat dan beretika dan berlandaskan nilai humaniora.
CPL – 8 (KU)	Mampu merencanakan dan melaksanakan riset bisnis berdasarkan metode ilmiah berdasarkan pendekatan kualitatif, kuantitatif dan pendekatan lain yang relevan.
CPL – 9 (KK)	Mampu menyusun dan membuat rencana bisnis berkelanjutan, serta mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (ESG).
CPL – 10 (KK)	Mampu menganalisis dan mengevaluasi fungsi sumber daya manusia secara profesional, meliputi rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, dan perancangan sistem kompensasi dengan memperhatikan prinsip etika, hukum ketenagakerjaan, dan dinamika organisasi modern.
CPL – 11 (KK)	Mampu merancang strategi bisnis berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi informasi, analisis data, pemasaran digital, dan platform e-commerce untuk mencapai tujuan bisnis berkelanjutan.
CPL – 12 (KK)	Mampu mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan bisnis serta administrasi perusahaan secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.
CPL – 13 (KK)	Mampu menganalisis dan mengevaluasi data bisnis dan keuangan Perusahaan menggunakan alat analisis dan teknologi digital untuk menghasilkan rekomendasi strategis dalam pengambilan keputusan bisnis.
CPL – 14 (KK)	Mampu merancang dan membuat penelitian di bidang administrasi dan bisnis dengan metode ilmiah, menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan etika akademik, serta mengembangkan gagasan konseptual untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis.

4.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 0.4. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi



Kode	Deskripsi CPL Prodi	<i>Digital Entrepreneur</i> (PL1)	<i>Human Resource Specialist</i> (PL2)	<i>Digital Marketing & E-Commerce Specialist</i> (PL3)	<i>Business Data & Administration Analyst</i> (PL4)	Peneliti dan Akademisi (PL5)
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religius, beretika dan moral, sikap bela negara, kepekaan sosial, menghargai keanekaragaman budaya, taat hukum dan disiplin, serta semangat kemandirian, tanggung jawab, dan kewirausahaan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓
CPL-2	Mampu memahami teori dasar ekonomi, administrasi, organisasi, manajemen, dan kewirausahaan dalam pengelolaan bisnis dalam sistem berwawasan global.	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓
CPL-3	Mampu memahami sistem dan fungsi utama bisnis (pemasaran, operasi, keuangan, SDM, dan sistem informasi) serta mampu menerapkan alat bantu bisnis, prinsip negosiasi, dan perencanaan sistem informasi terpadu dengan berkomunikasi efektif secara multikultural dan lintas disiplin dalam bahasa Indonesia dan Inggris dan/atau bahasa asing lainnya, serta beradaptasi dengan dinamika bisnis global dan teknologi digital.	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓
CPL-4	Mampu memahami metode penelitian dan analisis data bisnis untuk mengidentifikasi permasalahan serta merumuskan solusi yang berbasis bukti (<i>evidence-based decision making</i>).	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓
CPL-5	Mampu memimpin dan mengevaluasi kinerja tim secara bertanggung jawab, membangun jejaring profesional untuk pengembangan karier dan keilmuan,	✓✓	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓



Kode	Deskripsi CPL Prodi	<i>Digital Entrepreneur</i> (PL1)	<i>Human Resource Specialist</i> (PL2)	<i>Digital Marketing & E-Commerce Specialist</i> (PL3)	<i>Business Data & Administration Analyst</i> (PL4)	Peneliti dan Akademisi (PL5)
	berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan (lifelong learning), serta mengelola data dan informasi secara etis, aman, dan sistematis guna menjamin keaslian serta mencegah plagiasi.					
CPL-6	Mampu menerapkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan melakukan deskripsi saintifik terhadap hasil kajian bisnis dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓
CPL-7	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidangnya untuk menghasilkan solusi yang tepat dan beretika dan berlandaskan nilai humaniora.	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓
CPL-8	Mampu merencanakan dan melaksanakan riset bisnis berdasarkan metode ilmiah berdasarkan pendekatan kualitatif, kuantitatif dan pendekatan lain yang relevan.	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓
CPL-9	Mampu menyusun dan membuat rencana bisnis berkelanjutan, serta mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (ESG).	✓✓✓	✓	✓✓	✓✓	✓✓
CPL-10	Mampu menganalisis dan mengevaluasi fungsi sumber daya manusia secara profesional, meliputi rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, dan perancangan sistem kompensasi dengan memperhatikan prinsip	✓	✓✓✓	✓	✓✓	✓✓



Kode	Deskripsi CPL Prodi	<i>Digital Entrepreneur</i> (PL1)	<i>Human Resource Specialist</i> (PL2)	<i>Digital Marketing & E-Commerce Specialist</i> (PL3)	<i>Business Data & Administration Analyst</i> (PL4)	Peneliti dan Akademisi (PL5)
	etika, hukum ketenagakerjaan, dan dinamika organisasi modern.					
CPL-11	Mampu merancang strategi bisnis berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi informasi, analisis data, pemasaran digital, dan platform e-commerce untuk mencapai tujuan bisnis berkelanjutan.	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓
CPL-12	Mampu mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan bisnis serta administrasi perusahaan secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓
CPL-13	Mampu menganalisis dan mengevaluasi data bisnis dan keuangan Perusahaan menggunakan alat analisis dan teknologi digital untuk menghasilkan rekomendasi strategis dalam pengambilan keputusan bisnis.	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓
CPL-14	Mampu merancang dan membuat penelitian di bidang administrasi dan bisnis dengan metode ilmiah, menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan etika akademik, serta mengembangkan gagasan konseptual untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis.	✓	✓✓	✓	✓✓	✓✓✓

4.4 Matrik hubungan CPL Prodi dengan Tujuan Pendidikan Program Studi

Tabel 0.5. Matrik hubungan CPL Prodi & Tujuan Pendidikan Program Studi

Kode	Deskripsi CPL Prodi	TPP-1	TPP-2	TPP-3	TPP-4	TPP-5
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religius, beretika dan moral, sikap bela negara, kepekaan sosial, menghargai keanekaragaman budaya, taat hukum dan	✓	✓✓✓	✓✓✓	✓	✓✓✓



Kode	Deskripsi CPL Prodi	TPP-1	TPP-2	TPP-3	TPP-4	TPP-5
	disiplin, serta semangat kemandirian, tanggungjawab, dan kewirausahaan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.					
CPL-2	Mampu memahami teori dasar ekonomi, administrasi, organisasi, manajemen, dan kewirausahaan dalam pengelolaan bisnis dalam sistem berwawasan global.	✓✓✓	✓	✓✓	✓	✓✓
CPL-3	Mampu memahami sistem dan fungsi utama bisnis (pemasaran, operasi, keuangan, SDM, dan sistem informasi) serta mampu menerapkan alat bantu bisnis, prinsip negosiasi, dan perencanaan sistem informasi terpadu dengan berkomunikasi efektif secara multikultural dan lintas disiplin dalam bahasa Indonesia dan Inggris dan/atau bahasa asing lainnya, serta beradaptasi dengan dinamika bisnis global dan teknologi digital.	✓✓✓	✓	✓✓	✓✓	✓
CPL-4	Mampu memahami metode penelitian dan analisis data bisnis untuk mengidentifikasi permasalahan serta merumuskan solusi yang berbasis bukti (<i>evidence-based decision making</i>).	✓✓✓	✓	✓✓	✓✓	✓
CPL-5	Mampu memimpin dan mengevaluasi kinerja tim secara bertanggung jawab, membangun jejaring profesional untuk pengembangan karier dan keilmuan, berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan (<i>lifelong learning</i>), serta mengelola data dan informasi secara etis, aman, dan sistematis guna menjamin keaslian serta mencegah plagiasi.	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓



Kode	Deskripsi CPL Prodi	TPP-1	TPP-2	TPP-3	TPP-4	TPP-5
CPL-6	Mampu menerapkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan melakukan deskripsi saintifik terhadap hasil kajian bisnis dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.	✓✓	✓✓	✓✓✓	✓✓	✓
CPL-7	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidangnya untuk menghasilkan solusi yang tepat dan beretika dan berlandaskan nilai humaniora.	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓✓
CPL-8	Mampu merencanakan dan melaksanakan riset bisnis berdasarkan metode ilmiah berdasarkan pendekatan kualitatif, kuantitatif dan pendekatan lain yang relevan.	✓✓✓	✓	✓✓	✓✓✓	✓
CPL-9	Mampu menyusun dan membuat rencana bisnis berkelanjutan, serta mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (ESG).	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓	✓✓✓
CPL-10	Mampu menganalisis dan mengevaluasi fungsi sumber daya manusia secara profesional, meliputi rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, dan perancangan sistem kompensasi dengan memperhatikan prinsip etika, hukum ketenagakerjaan, dan dinamika organisasi modern.	✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	✓
CPL-11	Mampu merancang strategi bisnis berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi informasi, analisis data, pemasaran digital, dan platform e-commerce	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓



Kode	Deskripsi CPL Prodi	TPP-1	TPP-2	TPP-3	TPP-4	TPP-5
	untuk mencapai tujuan bisnis berkelanjutan.					
CPL-12	Mampu mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan bisnis serta administrasi perusahaan secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.	✓✓✓	✓✓	✓✓✓	✓	✓
CPL-13	Mampu menganalisis dan mengevaluasi data bisnis dan keuangan Perusahaan menggunakan alat analisis dan teknologi digital untuk menghasilkan rekomendasi strategis dalam pengambilan keputusan bisnis.	✓✓✓	✓	✓✓✓	✓✓	✓
CPL-14	Mampu merancang dan membuat penelitian di bidang administrasi dan bisnis dengan metode ilmiah, menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan etika akademik, serta mengembangkan gagasan konseptual untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis.	✓✓✓	✓	✓✓✓	✓✓✓	✓

5. Penentuan Bahan Kajian

5.1 *Body of Knowledge (BoK)* Program Studi Administrasi Bisnis

Kajian-kajian besar dalam Ilmu Administrasi Bisnis umumnya berkisar seperti pada Manajemen Sumber Daya Manusia, Pemasaran, Keuangan, Kebijakan dan Strategi Bisnis, serta Sistem Informasi Manajemen.

Tabel 0.1. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian	Mata Kuliah
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religius, beretika dan moral, sikap bela negara, kepekaan sosial, menghargai keanekaragaman budaya, taat hukum dan disiplin, serta semangat kemandirian, tanggung jawab, dan kewirausahaan dalam kehidupan	Bela Negara (BK-1)	Pendidikan Pancasila
			Pendidikan Kewarganegaraan
			Bahasa Indonesia
			KKN
			Bahasa Inggris



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian	Mata Kuliah
	bermasyarakat dan bernegara.		Pendidikan Anti Korupsi
			Kepemimpinan
CPL-2	Mampu memahami teori dasar ekonomi, administrasi, organisasi, manajemen, dan kewirausahaan dalam pengelolaan bisnis dalam sistem berwawasan global.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)	Ilmu Sosial Budaya Dasar
			Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis
			Teori Organisasi
			Perilaku Organisasi
CPL-3	Mampu memahami sistem dan fungsi utama bisnis (pemasaran, operasi, keuangan, SDM, dan sistem informasi) serta mampu menerapkan alat bantu bisnis, prinsip negosiasi, dan perencanaan sistem informasi terpadu dengan berkomunikasi efektif secara multikultural dan lintas disiplin dalam bahasa Indonesia dan Inggris dan/atau bahasa asing lainnya, serta beradaptasi dengan dinamika bisnis global dan teknologi digital.		Teori Pengambilan Keputusan
			Komunikasi Bisnis
			Etika Bisnis
CPL-5	Mampu memimpin dan mengevaluasi kinerja tim secara bertanggung jawab, membangun jejaring profesional untuk pengembangan karier dan keilmuan, berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan (lifelong learning), serta mengelola		Dasar-Dasar Manajemen



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian	Mata Kuliah
	data dan informasi secara etis, aman, dan sistematis guna menjamin keaslian serta mencegah plagiasi.		Manajemen Event
CPL-6	Mampu menerapkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan melakukan deskripsi saintifik terhadap hasil kajian bisnis dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.		Corporate Governance
			Hubungan Industrial
			Manajemen Perubahan
CPL-10	Mampu menganalisis dan mengevaluasi fungsi sumber daya manusia secara profesional, meliputi rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, dan perancangan sistem kompensasi dengan memperhatikan prinsip etika, hukum ketenagakerjaan, dan dinamika organisasi modern		Manajemen Sumber Daya Manusia
			Manajemen Produktivitas
			Manajemen Kinerja
			Filsafat Bisnis
CPL-4	Mampu memahami metode penelitian dan analisis data bisnis untuk mengidentifikasi permasalahan serta merumuskan solusi yang berbasis bukti (<i>evidence-based decision making</i>).	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)	Sistem Informasi Bisnis
			Pengantar Statistik Sosial



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian	Mata Kuliah
CPL-7	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidangnya untuk menghasilkan solusi yang tepat dan beretika dan berlandaskan nilai humaniora.		Statistik Bisnis
			Metode Penelitian Bisnis I & II
CPL-8	Mampu merencanakan dan melaksanakan riset bisnis berdasarkan metode ilmiah berdasarkan pendekatan kualitatif, kuantitatif dan pendekatan lain yang relevan.		Seminar Skripsi
CPL-14	Mampu merancang dan membuat penelitian di bidang administrasi dan bisnis dengan metode ilmiah, menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan etika akademik, serta mengembangkan gagasan konseptual untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis.		
CPL-9	Mampu menyusun dan membuat rencana bisnis berkelanjutan, serta mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (ESG).	Entrepreneur dan Industri Kreatif (BK-4)	Analisis Lingkungan Bisnis
			Pemodelan Bisnis
			Perencanaan & Pengembangan Bisnis
			Kreativitas dan Inovasi
CPL-11	Mampu merancang strategi bisnis berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi informasi, analisis data, pemasaran digital, dan platform e-commerce untuk mencapai tujuan bisnis berkelanjutan		Studi Kelayakan Usaha
			Studi Ekskursi
			Kebijakan dan Strategi Bisnis
			Bisnis Internasional
			Ekspor Impor
CPL-12	Mampu mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan bisnis serta administrasi		Manajemen Pemasaran
			Digital Marketing
			Bisnis Pariwisata



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian	Mata Kuliah
	perusahaan secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.		Digital Business
			Bisnis Ritel
			Strategi Pemasaran Global
			Perilaku Konsumen
			Praktik Magang
CPL-13	Mampu menganalisis dan mengevaluasi data bisnis dan keuangan Perusahaan menggunakan alat analisis dan teknologi digital untuk menghasilkan rekomendasi strategis dalam pengambilan keputusan bisnis.	Analisis Keuangan (BK-5)	Pasar Modal
			Perpajakan
			Dasar-dasar Akuntansi
			Akuntansi Bisnis
			Manajemen Keuangan
			Manajemen Investasi
			Keuangan Internasional
			Business Intelligence & Analytics

5.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 0.2. Bahan Kajian (BK)

No/Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK-1	Bela Negara (BK-1)	Membahas Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, KKN, Bahasa Inggris dan Pendidikan Anti Korupsi, Kepemimpinan
BK-2	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)	Membahas prinsip dan praktik pengelolaan administrasi, organisasi, dan sumber daya manusia dalam konteks bisnis modern. Dalam konteks administrasi dan organisasi mahasiswa akan mempelajari Ilmu Sosial Budaya Dasar, Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis, Teori Organisasi Perilaku Organisasi, Teori Pengambilan Keputusan, Komunikasi Bisnis, Etika Bisnis, Corporate Governance dan Filsafat Bisnis. Dalam konteks <i>human resource</i> akan mempelajari Dasar-Dasar Manajemen, Manajemen Event, Hubungan Industrial, Manajemen Perubahan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Produktivitas dan Manajemen Kinerja.



No/Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK-3	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)	Membekali mahasiswa dengan kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dan metode riset dalam pengambilan keputusan bisnis. Materi mencakup Sistem Informasi Bisnis, Pengantar Statistik Sosial, Statistik Bisnis, Metode Penelitian Bisnis I & II dan Seminar Skripsi.
BK-4	<i>Entrepreneur</i> dan Industri Kreatif (BK-4)	Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merancang, mengelola, dan mengembangkan bisnis kreatif dan digital. Materi mencakup Analisis Lingkungan Bisnis, Pemodelan Bisnis, Perencanaan & Pengembangan Bisnis, Kreativitas dan Inovasi Studi Kelayakan Usaha, Studi Ekskursi, Kebijakan dan Strategi Bisnis, Bisnis Internasional, Ekspor Impor, Manajemen Pemasaran, Digital Marketing, Bisnis Pariwisata, Digital Business, Bisnis Ritel, Strategi Pemasaran Global, Perilaku Konsumen dan Praktik Magang.
BK-5	Analisis Keuangan (BK-5)	Membekali mahasiswa dengan pemahaman dan keterampilan dalam mengelola serta menganalisis aspek keuangan bisnis. Materi mencakup Pasar Modal, Perpajakan, Dasar-dasar Akuntansi, Akuntansi Bisnis, Manajemen Keuangan, Manajemen Investasi, Keuangan Internasional dan Business Intelligence & Analytics.

5.3 Penentuan Bahan Kajian

Tabel 0.3. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religius, beretika dan moral, sikap bela negara, kepekaan sosial, menghargai keanekaragaman budaya, taat hukum dan disiplin, serta semangat kemandirian, tanggung jawab, dan kewirausahaan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Bela Negara (BK-1)
CPL-2	Mampu memahami teori dasar ekonomi, administrasi, organisasi, manajemen, dan kewirausahaan dalam pengelolaan bisnis dalam sistem berwawasan global.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)
CPL-3	Mampu memahami sistem dan fungsi utama bisnis (pemasaran, operasi, keuangan, SDM, dan sistem informasi) serta mampu menerapkan alat bantu bisnis, prinsip negosiasi, dan perencanaan sistem informasi terpadu dengan berkomunikasi efektif secara multikultural dan lintas disiplin dalam bahasa Indonesia dan Inggris dan/atau bahasa asing lainnya, serta beradaptasi dengan dinamika bisnis global dan teknologi digital.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)
CPL-4	Mampu memahami metode penelitian dan analisis data bisnis untuk mengidentifikasi permasalahan	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian
	serta merumuskan solusi yang berbasis bukti (<i>evidence-based decision making</i>).	
CPL-5	Mampu memimpin dan mengevaluasi kinerja tim secara bertanggung jawab, membangun jejaring profesional untuk pengembangan karier dan keilmuan, berkomitmen pada pembelajaran berkelanjutan (<i>lifelong learning</i>), serta mengelola data dan informasi secara etis, aman, dan sistematis guna menjamin keaslian serta mencegah plagiasi.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)
CPL-6	Mampu menerapkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan melakukan deskripsi saintifik terhadap hasil kajian bisnis dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)
CPL-7	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidangnya untuk menghasilkan solusi yang tepat dan beretika dan berlandaskan nilai humaniora.	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)
CPL-8	Mampu merencanakan dan melaksanakan riset bisnis berdasarkan metode ilmiah berdasarkan pendekatan kualitatif, kuantitatif dan pendekatan lain yang relevan.	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)
CPL-9	Mampu menyusun dan membuat rencana bisnis berkelanjutan, serta mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (ESG).	Entrepreneur dan Industri Kreatif (BK-4)
CPL-10	Mampu menganalisis dan mengevaluasi fungsi sumber daya manusia secara profesional, meliputi rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, dan perancangan sistem kompensasi dengan memperhatikan prinsip etika, hukum ketenagakerjaan, dan dinamika organisasi modern.	Manajemen dan Organisasi Bisnis (BK-2)
CPL-11	Mampu merancang strategi bisnis berbasis digital dengan memanfaatkan teknologi informasi, analisis data, pemasaran digital, dan platform e-commerce untuk mencapai tujuan bisnis berkelanjutan.	Entrepreneur dan Industri Kreatif (BK-4)
CPL-12	Mampu mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan bisnis serta administrasi perusahaan secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi.	Entrepreneur dan Industri Kreatif (BK-4)
CPL-13	Mampu menganalisis dan mengevaluasi data bisnis dan keuangan Perusahaan menggunakan alat analisis dan teknologi digital untuk menghasilkan rekomendasi strategis dalam pengambilan keputusan bisnis.	Analisis Keuangan (BK-5)
CPL-14	Mampu merancang dan membuat penelitian di bidang administrasi dan bisnis dengan metode ilmiah, menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan etika akademik, serta mengembangkan gagasan konseptual untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis.	Teknologi Informasi dan Riset Bisnis (BK-3)



6. Matrik CPL terhadap Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS

No.	MK	CPL														SKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
2	Dasar-Dasar Akuntansi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
3	Pancasila	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
4	Agama Islam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
5	Agama Kristen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
6	Agama Katolik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
7	Agama Hindu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
8	Agama Budha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
9	Konghucu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
10	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
11	Dasar-Dasar Manajemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
12	Ilmu Sosial Budaya Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
13	Filsafat Bisnis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
14	Kewarganegaraan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
15	Teori Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
16	Manajemen Keuangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
17	Manajemen Pemasaran	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
18	Statistik Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
19	Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
20	Manajemen Sumber Daya Manusia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
21	Operasi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
22	Metode Penelitian Bisnis I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
23	Analisis Lingkungan Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3



No.	MK	CPL														SKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
24	Pendidikan Bela Negara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
25	Teori Pengambilan Keputusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
26	Perilaku Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
27	Sistem Informasi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
28	Kewirausahaan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
29	Kepemimpinan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
30	Perpajakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
31	Kebijakan dan Strategi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
32	Manajemen Investasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
33	Metode Penelitian Bisnis II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
34	Bisnis Internasional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
35	Kreativitas dan Inovasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
36	Digital Marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
37	Perencanaan & Pengembangan Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
38	Pemodelan Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
39	Praktik Bisnis di Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
40	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
41	Etika Bisnis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
42	Praktik Magang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
43	Manajemen Event	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
44	Ekspor Impor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
45	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
46	Manajemen Perubahan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
47	Corporate Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2



No.	MK	CPL														SKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
48	Studi Ekskursi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
49	Skripsi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
50	Business Intelligence & Analytic	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
51	Bisnis Ritel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
52	Personal Branding	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
53	Hubungan Industrial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
54	Keuangan Internasional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
55	Manajemen Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
56	Studi Kelayakan Usaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
57	Manajemen Kinerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
58	Manajemen Produktivitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
59	SDM Internasional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
60	Pendidikan Anti Korupsi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
61	Akuntansi Bisnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
62	Strategi Pemasaran Global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
63	Digital Business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
64	Perilaku Konsumen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
65	Bisnis Pariwisata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2



7. Organisasi mata kuliah program studi

NO	SKS	Nama Mata Kuliah (MK)	MK Wajib Program Studi	MK Pilihan Program Studi	Pendidikan Umum (Moral, Etika, Sosial, Budaya, Lingkungan, dan Manajemen) termasuk MKWUN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(10)
1	3	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	√		
2	3	Dasar-Dasar Manajemen	√		
3	2	Dasar-Dasar Akuntansi	√		
4	2	Pancasila			√
5	2	Agama Islam			√
6		Agama Kristen			√
7		Agama Katolik			√
8		Agama Hindu			√
9		Agama Budha			√
10		Konghucu			√
11	2	Bahasa Indonesia			√
12	2	Filsafat Bisnis	√		
13	3	Ilmu Sosial Budaya Dasar	√		
14	3	Manajemen Sumber Daya Manusia	√		
15	3	Manajemen Keuangan	√		
16	3	Manajemen Pemasaran	√		
17	2	Kewarganegaraan	√		
18	3	Statistik Bisnis	√		



NO	SKS	Nama Mata Kuliah (MK)	MK Wajib Program Studi	MK Pilihan Program Studi	Pendidikan Umum (Moral, Etika, Sosial, Budaya, Lingkungan, dan Manajemen) termasuk MKWUN
19	3	Bahasa Inggris			√
20	3	Teori Organisasi	√		
21	3	Operasi Bisnis	√		
22	3	Sistem Informasi Bisnis	√		
23	2	Pendidikan Bela Negara			√
24	3	Analisis Lingkungan Bisnis	√		
25	3	Teori Pengambilan Keputusan	√		
26	3	Perilaku Organisasi	√		
27	3	Kewirausahaan			√
28	2	Kepemimpinan			√
29	2	Metode Penelitian Bisnis I	√		
30	3	Perpajakan	√		
31	3	Kebijakan dan Strategi Bisnis	√		
32	2	Metode Penelitian Bisnis II	√		
33	3	Bisnis Internasional	√		
34	3	Digital Marketing	√		
35	3	Perencanaan & Pengembangan Bisnis	√		
36	3	Manajemen Investasi	√		
37	2	Kreativitas dan Inovasi	√		
38	3	Praktik Bisnis di Indonesia	√		
39	3	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	√		



NO	SKS	Nama Mata Kuliah (MK)	MK Wajib Program Studi	MK Pilihan Program Studi	Pendidikan Umum (Moral, Etika, Sosial, Budaya, Lingkungan, dan Manajemen) termasuk MKWUN
40	3	Etika Bisnis	√		
41	3	Praktik Magang	√		
42	3	Pemodelan Bisnis	√		
43	2	Manajemen Event	√		
44	3	Ekspor-Import	√		
45	2	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	√		
46	2	Manajemen Perubahan	√		
47	2	Corporate Governance	√		
48	3	Studi Ekskursi	√		
49	6	Skripsi	√		
50	2	Business Intelligence & Analytic		√	
51	2	Bisnis Ritel		√	
52	2	Personal Branding		√	
53	2	Hubungan Industrial		√	
54	3	Keuangan Internasional		√	
55	3	Manajemen Pengetahuan		√	
56	3	Studi Kelayakan Usaha		√	
57	3	Manajemen Kinerja		√	
58	3	Manajemen Produktivitas		√	
59	3	SDM Internasional		√	
60	3	Pendidikan Anti Korupsi		√	



NO	SKS	Nama Mata Kuliah (MK)	MK Wajib Program Studi	MK Pilihan Program Studi	Pendidikan Umum (Moral, Etika, Sosial, Budaya, Lingkungan, dan Manajemen) termasuk MKWUN
61	3	Akuntansi Bisnis		√	
62	3	Strategi Pemasaran Global		√	
63	3	Digital Business		√	
64	2	Perilaku Konsumen		√	
65	2	Bisnis Pariwisata		√	

8. Daftar Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester

No	Semester 1			
	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1.	UV21009	Bahasa Indonesia	2	
2.	AB181317	Dasar-Dasar Akuntansi	3	
3.	UV21007	Pancasila	2	
4.	UV21001	Agama Islam	2	
5.	UV21002	Agama Kristen		
6.	UV21003	Agama Katolik		
7.	UV21004	Agama Hindu		
8.	UV21005	Agama Budha		
9.	UV21006	Konghucu		
10.	AB181312	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	3	
11.	AB211111	Dasar-Dasar Manajemen	3	



No	Semester 1			
	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
12.	FS181204	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	
13.	AB181354	Filsafat Bisnis	2	
Total:			20	

No	Semester 2			
	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1.	UV21008	Kewarganegaraan	2	Pancasila
2.	AB181311	Teori Organisasi	3	Dasar-Dasar Manajemen
3.	AB181313	Manajemen Keuangan	3	Dasar-Dasar Manajemen
4.	AB181316	Manajemen Pemasaran	3	Dasar-Dasar Manajemen
5.	AB181427	Statistik Bisnis	3	-
6.	UV21010	Bahasa Inggris	3	-
7.	AB181314	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Dasar-Dasar Manajemen
Total:			20	



Semester 3				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1.	AB181315	Operasi Bisnis	3	PIABIS
2.	AB241358	Metode Penelitian Bisnis I	2	Statistik Bisnis
3.	AB181320	Analisis Lingkungan Bisnis	3	PIABIS
4.	UV21011	Pendidikan Bela Negara	2	Kewarganegaraan
5.	AB181310	Teori Pengambilan Keputusan	3	Statistik Bisnis
6.	AB181351	Perilaku Organisasi	3	Manajemen Sumber Daya Manusia
7.	AB181318	Sistem Informasi Bisnis	3	-
8.	UV21012	Kewirausahaan	3	PIABIS
9.	UV181113	Kepemimpinan	2	PIABIS
Total:			24	

Semester 4				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1	AB141209	Perpajakan	3	Dasar-Dasar Akuntansi
2	AB181309	Kebijakan dan Strategi Bisnis	3	PIABIS
3	AB181331	Manajemen Investasi	3	Dasar-Dasar Akuntansi
4	AB241359	Metode Penelitian Bisnis II	3	MPB I



Semester 4				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SK S	Prasyarat
5	AB181334	Bisnis Internasional	3	PIABIS
6	AB181307	Kreativitas dan Inovasi	3	
7	AB241360	Digital Marketing	3	Sistem Informasi Bisnis
8	AB181325	Perencanaan & Pengembangan Bisnis	3	PIABIS
Total:			24	

Semester 5				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1	AB141324	Pemodelan Bisnis	3	PIABIS
2	AB181357	Praktek Bisnis di Indonesia	3	PIABIS
3	AB181349	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	3	-
4	AB181356	Etika Bisnis	3	PIABIS
5	FS181206	Praktek Magang	2	
6	AB141446	Manajemen Event	2	
7	AB181430	Ekspor Impor	3	-



8		Mata Kuliah Pilihan 1	2	
9		Mata Kuliah Pilihan 2	2	
Total			24	

Semester 6				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1	UV181115	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	
2	AB141442	Manajemen Perubahan	2	
3		Mata Kuliah Pilihan 1	3	
4		Mata Kuliah Pilihan 2	3	
5		Mata Kuliah Pilihan 3	3	
6		Mata Kuliah Pilihan 4	3	
7		Mata Kuliah Pilihan 5	3	
8		Mata Kuliah Pilihan 6	2	
Total			21	

Semester 7				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1	AB241361	Corporate Governance	2	Filsafat Bisnis
2	AB181354	Studi Ekskursi	3	-
Total:			5	



Semester 8				
No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Prasyarat
1	AB181353	Skripsi	6	
		Total:	6	

Mata Kuliah Pilihan Semester Gasal				
No	Kode MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	Prasyarat
1	AB241362	Business Intelligence & Analytic	2	
2	AB141440	Bisnis Ritel	2	
3	AB241363	Personal Branding	2	
4	AB141429	Hubungan Industrial	2	
5	AB141435	Keuangan Internasional	3	
6	AB181443	Manajemen Pengetahuan	3	
7	AB241364	Studi Kelayakan Usaha	3	
		Total	17	

Mata Kuliah Pilihan Semester Genap				
No	Kode MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	Prasyarat
1	AB181441	Manajemen Kinerja	3	
2	AB141432	Manajemen Produktivitas	3	
3	AB181439	SDM Internasional	3	
4	AB181447	Pendidikan Anti Korupsi	3	
5	AB181428	Akuntansi Bisnis	3	
6	AB181448	Strategi Pemasaran Global	3	



7	AB241365	Digital Business	3	
8	AB241366	Perilaku Konsumen	2	
9	AB181353	Bisnis Pariwisata	2	
		Total	25	

Catatan:

1. Mata Kuliah Wajib Umum Nasional (MKWUN) yaitu:
 - a. Agama (2 sks);
 - b. Pancasila (2 sks);
 - c. Kewarganegaraan (2 sks); dan
 - d. Bahasa Indonesia (2 sks).
2. MK Penciri UPN Veteran Jawa Timur, yaitu:
 - a. Bahasa Inggris (3 sks),
 - b. Bela Negara (3 sks)
 - c. Kewirausahaan (3 sks)
 - d. Kepemimpinan (2 sks)



9. Pembelajaran melalui MBKM

Pembelajaran MBKM di UPN Veteran Jawa Timur mengacu pada Peraturan Rektor No 22 Tahun 2021. **Kegiatan MB KM merupakan proses pembelajaran yang dilaksanakan di luar Program Studi baik yang ada di internal UPNVJT maupun di luar UPNVJT yang terdiri atas:**

1. pembelajaran dalam Program Studi lain di internal UPNVJT;
2. pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi di luar UPNVJT;
3. pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi di luar UPNVJT; dan
4. pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi

Ruang lingkup kegiatan MB - KM adalah 8 (delapan) kegiatan pembelajaran yang meliputi:

1. Magang/ Praktek Kerja;
2. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik;
3. Pertukaran Pelajar;
4. Proyek Kemanusiaan;
5. Penelitian/ Riset;
6. Kegiatan Wirausaha;
7. Studi/ Proyek Independen; dan
8. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
9. Komponen Cadangan

9.1 Kegiatan MBKM

Program MBKM yang pernah dilaksanakan di Program Studi Prodi Administrasi Bisnis di antaranya dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Table 9.1 Kegiatan MBKM yang dilaksanakan

No	Kegiatan MBKM
1	Pertukaran Pelajar
2	Magang
3	Kuliah Kerja Nyata Tematik
4	Penelitian
5	Kegiatan Wirausaha
6	Studi/Proyek Independen
7	Asistensi Mengajar



9.2 Struktur Kurikulum MBKM

Struktur kurikulum yang dapat dilaksanakan melalui MBKM di program Studi Prodi Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut.



Table 9.2 Struktur kurikulum MBKM

SEM									
8	Skripsi								
7	MK Pilihan Blok Kompetensi (12 SKS)								
6	Magang	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MK Pilihan Blok Kompetensi (20 sks)						
5	Kewirausahaan	Manajemen Daya Tarik Wisata	Bisnis Ekowisata	MICE 2	Usaha Perjalanan Wisata	Teknologi dan Informasi Prodi Administrasi Bisnis	Penulisan Karya Ilmiah	Tour Guiding	
4	Manajemen Destinasi Prodi Administrasi Bisnis	Pemasaran Prodi Administrasi Bisnis	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Metodologi Penelitian Kualitatif	MICE I	Ekonomi Prodi Administrasi Bisnis	Prodi Administrasi Bisnis Bahari	Public Relation	Komunikasi lintas budaya



SEM									
3	Bela Negara	Kepemimpinan	Metode Penelitian Sosial	Pengantar Statistik Sosial	Kelembagaan Prodi Administrasi Bisnis	Ekowisata	Manajemen Sumber Daya Manusia Prodi Administrasi Bisnis	Hukum dan Perundangan Prodi Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris Prodi Administrasi Bisnis
2	Kewarganegaraan	Bahasa Inggris	Leisure and Recreation	Prodi Administrasi Bisnis Berbasis Masyarakat	Dasar-dasar Konservasi dan Pengelolaan Sumberdaya Alam	Prodi Administrasi Bisnis Perairan	Bahasa Mandarin 2	Sosiologi Prodi Administrasi Bisnis	Antropologi Prodi Administrasi Bisnis
1	Pendidikan Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Ilmu Sosial Budaya Dasar	Psikologi Pelayanan	Geografi Prodi Administrasi Bisnis	Pengantar Ilmu Prodi Administrasi Bisnis	Bahasa Mandarin 1	



9.3 CPL MBKM

Program MBKM yang dilakukan oleh mahasiswa akan memenuhi CPL yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 9.3 CPL yang dicapai melalui MBKM

No (1)	Semester (2)	Kode MK (3)	Nama MK (4)	SKS (5)	CPL yang dibebankan pada MK (6)																Bentuk MBKM yang Ditetapkan (7)	Keterangan (8)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1																				Pertukaran Pelajar	CPL mengikuti MK yang diambil dalam program Pertukaran mahasiswa	
2								V	V	V				V	V					Magang		
3						V	V		V	V				V						Kuliah Kerja Nyata Tematik		
4											V			V						Penelitian		
5								V		V	V	V					V			Kegiatan Wirausaha		
6											V			V						Studi/Proyek Independen		
7						V	V		V	V				V						Asistensi Mengajar		



Adapun syarat-syarat program MBKM yang akan diikuti dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 9.4 Bentuk dan syarat program MBKM



No	Bentuk MBKM	Syarat	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pertukaran Pelajar	Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 3	<ol style="list-style-type: none">1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) melalui tautan: https://program-pmm.id/.2. Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA) melalui tautan: https://site.iisma.id/.3. Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia (KMMI) melalui tautan: https://kmmi.kemdikbud.go.id/pt/.4. Permadi (Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi) di UPN “Veteran” Jawa Timur
2	Magang	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 52. Telah menempuh minimal 80 sks3. Lulus MK Metodologi	<ol style="list-style-type: none">1. Magang dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi2. Magang Mandiri dan Kerjasama lainnya
3	Kuliah Kerja Nyata Tematik	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 52. Telah menempuh minimal 80 sks3. Lulus MK Metodologi	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan KKNT yang dilaksanakan oleh LPPM.2. Kegiatan KKNT yang dilaksanakan oleh program studi di desa binaan
4	Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 5	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan riset yang didanai oleh Kementerian2. Kegiatan riset yang dilaksanakan oleh program studi



No	Bentuk MBKM	Syarat	Keterangan
		2. Telah menempuh minimal 80 sks 3. Lulus MK Metodologi	
5	Kegiatan Wirausaha	Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 5	Wirausaha Merdeka melalui tautan: https://wirausahamerdeka.id/ .
6	Studi/Proyek Independen	1. Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 5 2. Telah menempuh minimal 80 sks 3. Lulus MK Metodologi	1. Kegiatan studi independen yang didanai oleh Kementerian 2. Kegiatan riset yang dilaksanakan oleh program studi
7	Asistensi Mengajar	Dapat diikuti oleh mahasiswa minimal semester 5	Kampus Mengajar melalui tautan: https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program/mengajar .



10. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Prodi: Adbis	Kode MK : 141314	Semester: III	Jenis MK: Wajib	Bobot SKS: 3	Tgl Penyusunan: 26 Juni 2023
Mata Kuliah	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	Pengembang RPS		Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis	
MK Prasyarat		 Maharani Ikaningtyas, S.E., M.AB.		 Dr. Acep Samsudin, S.Sos., MM., MA	
CPL-PRODI					
S2	Menunjukkan sikap bertanggung jawab dan memiliki kepedulian terhadap aspek lingkungan dan sosial.				
P1	Menguasai konsep teoritis dan perspektif internasional dalam bidang manajemen				
P2	Mampu menganalisis peluang dan tantangan bisnis serta berbagai isu dalam bisnis, baik lingkup nasional maupun internasional				
KU1	Mampu menyelesaikan permasalahan manajemen dan mengambil keputusan dengan baik berdasarkan analisis data dan informasi yang relevan				
KU2	Mampu melakukan kajian ilmiah di bidang manajemen secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif serta menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk karya ilmiah				
KK2	Mampu menyusun rencana bisnis dengan baik				
CPMK					
CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (P1)				
CPMK2	Mahasiswa mampu membedakan fungsi-fungsi operasional Manajemen Sumber Daya Manusia (P1)				
CPMK3	Mahasiswa mampu menganalisis strategi untuk mencapai tujuan organisasi (KU1)				
CPMK4	Mahasiswa mampu menganalisis perkembangan lingkungan organisasi dan bagaimana perusahaan menghadapi lingkungan (P2)				



CPMK5	Mahasiswa mampu membuat sebuah paper dengan penulisan yang layak dan sistematis tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (KU2)
Sub-CPMK	
Sub-CPMK 2a	Mahasiswa mampu memahami fungsi-fungsi operasional Manajemen Sumber Daya Manusia
Sub-CPMK 2b	Mahasiswa mampu menganalisis secara lebih rinci fungsi operasional Manajemen Sumber Daya Manusia
Sub-CPMK 3a	Mahasiswa mampu memahami strategi sumber daya manusia dalam organisasi
Sub-CPMK 3b	Mahasiswa mampu menganalisis strategi sumber daya manusia untuk mencapai tujuan organisasi
Sub-CPMK 4a	Mahasiswa mampu memahami lingkungan organisasi yang dinamis dan cara-cara perusahaan menghadapinya
Sub-CPMK 4b	Mahasiswa mampu menganalisis strategi perusahaan menghadapi dinamika perubahan lingkungan organisasi
Bahan Kajian	<ol style="list-style-type: none">1. Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik2. Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan3. Keberagaman Angkatan Kerja dan Peluang Kerja Yang Sama4. Analisis Pekerjaan5. Perencanaan Sumber Daya Manusia6. Perekrutan7. Seleksi dan Wawancara8. Orientasi dan Penempatan9. Pelatihan dan Pengembangan
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata Kuliah Sumber Daya Manusia Membahas tentang ruang lingkup Sumber Daya Manusia : pengertian SDM, fungsi dan peranan SDM serta teori SDM. Perencanaan SDM: Pengertian Perencanaan SDM, Faktor-Faktor Perencanaan SDM, Pengadaan Tenaga Kerja, , Kepentingan Bagi Individu, Kepentingan Bagi Organisasi, Model Perencanaan MSDM, . Analisis Jabatan/ Pekerjaan, Rekrutmen dan Seleksi, . Pelatihan dan Pendidikan, Kompensasi, . Penilaian Prestasi Kerja. Motivasi Kerja, Perencanaan dan Pengembangan Karier, Disiplin Kerja, . Kepuasan Kerja, . Pemeliharaan dan Hubungan Industrial



Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afandi, P. (2018). Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori, Konsep dan Indikator). Riau: Zanafa Publishing. 2. Hasibuan, Malayu S.P. 2013. Manajemen Sumber Daya manusia. Jakarta: Bumi Aksara. 3. Hersona., Sonny., & Sidharta, I. (2017). Influence of Leadership Function, Motivation And Work Discipline On Employees' Performance. Journal of Applied Management (JAM) Volume 15 Number 3, September 2017: 528-537 4. Mangkunegara, Anwar Prabu. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Bandung: Remaja Rosdakarya. 5. Nitisemito., & Alex, S. (2014). Manajemen Personalia. Edisi Revisi. Jakarta: Ghalia Indonesia. 6. Sutrisno, Edy. 2014. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Kencana. 7. Acep, Budi, & Maharani. 2023. Manajemen Sumber Daya Manusia. Banyumas: CV Arta Media
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Siti Ning Farida, M.Si 2. Budi Prabowo, S.Sos., MM. 3. Dr. Acep Samsudin, S.Sos., MM., M.A 4. Maharani Ikaningtyas, S.E., M.AB.

Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu memahami arti dan ruang	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	<ol style="list-style-type: none"> 1. MSDM dan Fungsi- Fungsinya 2. Lingkungan MSDM yang dinamis 	Pembelajaran aktif dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60"	Membaca kembali tentang MSDM Strategik	Kriteria : - Rubrik Penilaian Tugas	1



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) (CPMK1)		3. Trend dan Inovasi - Praktik MSDM dalam Dunia Maya - Perubahan Peran SDM - SDM Sebagai Mitra Stratejik Human Capital - Evolusi MSDM - Organisasi SDM yang berkembang		BM : 3 x 60"		- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang MSDM Stratejik	



2	Mahasiswa mampu memahami arti Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CPMK4)	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	<ol style="list-style-type: none">1. Etika : Pengertian dan Model2. Etika SDM3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)4. Analisis Stakeholders dan Kontrak Sosial5. Kewajiban Perusahaan terhadap individu, organisasi lain, pemerintah, masyarakat umum6. Mengimplementasikan program CSR	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan konsep Etika Bisnis dan Tanggung Jawab	1
---	---	---	---	---	--	---	---	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							Sosial Perusahaan	
3	Mahasiswa mampu memahami arti keberagaman angkatan kerja dan peluang kerja yang sama (CPMK 3, CPMK4)	Keberagaman Angkatan Kerja dan Peluang Kerja yang Sama	<ol style="list-style-type: none"> Keberagaman dan Manajemen Keberagaman Orang Tua Tunggal dan Ibu Bekerja Wanita dalam Bisnis Keluarga Dwi Karir Karyawan Tua Orang Cacat Pemuda dengan Pendidikan atau Keterampilan Terbatas Tingkat Pendidikan Karyawan Peluang Kerja yang sama Konsep Perlakuan Tidak Setara 	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang Keberagaman Angkatan Kerja dan Peluang Kerja yang Sama	Kriteria : - Rubrik Penilaian Tugas - Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang Keberagaman Angkatan Kerja dan Peluang Kerja Yang Sama	1



4	Mahasiswa mampu memahami analisis pekerjaan (CPMK2)	Analisis Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none">1. Analisis Pekerjaan2. Alasan Melaksanakan Analisis Pekerjaan3. Jenis-jenis Informasi Analisis Pekerjaan	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang Analisis Pekerjaan	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan	1
---	---	--------------------	---	---	--	--	---	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ol style="list-style-type: none">4. Metode Analisis Pekerjaan5. Melaksanakan Analisis Pekerjaan6. Deskripsi Pekerjaan7. Proses Perencanaan Strategik				<p>analitis dan ketepatan jawaban</p> <p>Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang Analisis Pekerjaan</p>	



5	Mahasiswa mampu memahami perencanaan sumber daya manusia (CPMK2, CPMK3)	Perencanaan Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan Sumber Daya Manusia2. Meramalkan Kebutuhan SDM3. Meramalkan Ketersediaan SDM4. Penggunaan Basis Data SDM5. Ramalan Kekurangan SDM	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang bagaimana organisasi membuat perencanaan sumber daya manusia	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan cara kerja organisasi dalam membuat perencanaan sumber daya manusia	1
---	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	Mahasiswa mampu memahami proses perekrutan (CPMK2, CPMK3)	Perekrutan	<ol style="list-style-type: none">1. Definisi Perekrutan2. Alternatif-alternatif Perekrutan3. Lingkungan Eksternal4. Kebijakan Promosi5. Proses Perekrutan6. Metode-metode Perekrutan Internal7. Sumber-sumber Perekrutan Eksternal8. Metode Perekrutan Online9. Metode Perekrutan Eksternal Tradisional10. Sistem Pelacakan Pelamar11. Menyesuaikan Metode Perekrutan dengan Sumber Perekrutan Untuk Keberagaman	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang perekrutan	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang perekrutan	1



7	Mahasiswa mampu memahami MSDM strategik, etika	Materi pembelajaran minggu ke 1 sampai 6	Materi pembelajaran minggu ke 1 sampai 6	Pengerjaan soal/kasus Quiz	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60"	Mengerjakan soal/kasus	Kriteria : - Rubrik Penilaian Tugas	1
---	--	--	--	-------------------------------	------------------------------	------------------------	--	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	bisnis, dan tanggung jawab sosial perusahaan, keberagaman angkatan kerja, dan peluang kerja yang sama, analisis pekerjaan, perencanaan SDM serta perekrutan (CPMK1, CPMK2, CPMK3, CPMK4)				BM : 3 x 60"		<ul style="list-style-type: none">- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban- Quiz 1 Indikator Penilaian : - Kemampuan mengerjakan soal/kasus <ul style="list-style-type: none">- Nilai Quiz 1	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)							



9	Mahasiswa mampu memahami proses seleksi karyawan dan wawancara kerja (CPMK2, CPMK3)	Seleksi dan Wawancara Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Pentingnya Seleksi Karyawan2. Faktor Lingkungan yang Mempengaruhi Proses Seleksi3. Proses Seleksi4. Wawancara Pendahuluan5. Pemeriksaan Lamaran6. Pemeriksaan Resume	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang proses seleksi karyawan dan wawancara kerja	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	1
---	---	-----------------------------	--	---	--	---	--	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang proses seleksi karyawan dan wawancara kerja	



10	Mahasiswa mampu memahami seleksi karyawan dan wawancara kerja (CPMK2, CPMK3)	Seleksi dan Wawancara Kerja	<p>7. Kriteria Seleksi</p> <ul style="list-style-type: none">- Tes Seleksi : Keuntungan dan Masalah Potensial- Karakteristik Tes Seleksi yang Dirancang dengan Tepat- Jenis-Jenis Studi Validasi- Jenis-Jenis Tes Kerja- Bentuk-Bentuk Tes- Pusat Penilaian- Wawancara Kerja- Jenis-jenis Umum Wawancara- Metode-metode Wawancara- Masalah-masalah Potensial Wawancara- Penyaringan Prakerja : Penyelidikan Latar Belakang	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang proses seleksi karyawan dan wawancara kerja	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban <p>Indikator Penilaian : Ketepatan menjelaskan tentang proses seleksi karyawan dan wawancara kerja</p>	1
----	--	-----------------------------	--	---	--	---	--	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ul style="list-style-type: none">- Penyaringan Prakerja: Pemeriksaan Referensi8. Trend dan Inovasi :<ul style="list-style-type: none">- Indeks Pembohong- Penerimaan Karyawan Secara Ceroboh- Keputusan Seleksi- Pemeriksaan Kesehatan- Pengumuman Kandidat9. Ukuran Untuk Mengevaluasi Efektivitas Perekrutan/Seleksi					



11	Mahasiswa mampu memahami tentang orientasi dan penempatan karyawan (CPMK2, CPMK3)	Orientasi dan Penempatan	<ol style="list-style-type: none">1. Program-Program Orientasi2. Penempatan Karyawan3. Hambatan Penempatan Pada Produktivitas	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang orientasi dan penempatan	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian: Ketepatan menjelaskan tentang orientasi dan penempatan	1
----	---	--------------------------	---	---	--	--	--	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12	Mahasiswa mampu memahami tentang pelatihan dan pengembangan (CPMK2, CPMK3, CPMK4)	Pelatihan dan Pengembangan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelatihan dan Pengembangan Stratejik2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pelatihan dan Pengembangan3. Proses Pelatihan dan Pengembangan4. Menentukan Tujuan-Tujuan Spesifik Pelatihan dan Pengembangan	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang pelatihan dan pengembangan	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian: Ketepatan menjelaskan tentang pelatihan dan pengembangan	1



13	Mahasiswa mampu memahami tentang pengembangan manajemen (CPMK2, CPMK3, CPMK4)	Pengembangan Manajemen	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan Manajemen2. Pengembangan Organisasi	Pembelajaran aktif, diskusi, dan kemampuan menjawab	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Membaca kembali tentang pengembangan manajemen	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban Indikator Penilaian:	1
----	---	------------------------	--	---	--	--	---	---



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							Ketepatan menjelaskan tentang pengembangan manajemen	
14	Mahasiswa mampu memahami proses seleksi dan wawancara kerja, orientasi dan penempatan karyawan, pelatihan dan pengembangan serta pengembangan manajemen (CPMK2, CPMK3, CPMK4)	Materi pembelajaran minggu ke 9-13	Materi pembelajaran minggu ke 9-13	Pengerjaan Soal/Kasus Quiz	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Mengerjakan Soal/Kasus	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban- Quiz 2 Indikator Penilaian: Kemampuan mengerjakan soal/kasus Quiz 2	1



15	Mahasiswa mampu menyusun paper terkait topik-topik yang telah	Materi pembelajaran minggu ke 1-6 dan ke 9-13	Materi pembelajaran minggu ke 1-6 dan ke 9-13	Presentasi Kelompok Diskusi	TM : 3 x 50" BT : 3 x 60" BM : 3 x 60"	Presentasi Kelompok Diskusi	Kriteria : <ul style="list-style-type: none">- Rubrik Penilaian Tugas- Menilai kemampuan	
----	---	---	---	--------------------------------	--	--------------------------------	---	--



Sesi Ke-	Kemampuan akhir yg direncanakan	Bahan Kajian	Sub bahan kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	dipelajari dalam mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia 1 (CPMK1, CPMK2, CPMK3, CPMK4, CPMK5)						analitis dan keaktifan dalam diskusi dan tanya jawab Indikator Penilaian: Kemampuan presentasi dan diskusi	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)							
	Total				2.100'			100

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan



indikator- indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.

6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.



REFERENSI

Utama:

Mondy, Wayne R (2016). *Human Resource Management*, 14th Edition, Pearson Education, Inc
Dessler, Gary (2017). *Human Resource Management*, 15th Edition, Pearson Education, Inc

Pendukung:

Artikel-artikel dari *website* dan media lain yang sesuai

EVALUASI DAN PENILAIAN

1. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi Tengah Semester (ETS)	: 25% (Nilai 0-100)
Evaluasi Akhir Semester (EAS)	: 30% (Nilai 0-100)
Quiz	: 15% (Nilai 0-100)
Paper & Presentasi	: 20% (Nilai 0-100)
Partisipasi	: 10% (Nilai 0-100)

2. Kriteria penilaian Quiz

Jawaban atau solusi masalah dinilai dengan skor dari 0-100 dalam proporsi komponen sesuai dengan perhitungan



KRITERIA PENILAIAN/RUBRIK PENILAIAN TUGAS 1

Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia 1
Karakteristik Kompetensi	: Presentasi Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia
Pertemuan ke	: 2 – 15
Dosen	: Dr. Acep Samsudin, MM., MA.

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa dapat mempresentasikan konsep teori dari setiap bab secara kelompok

B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan : materi presentasi
- b. Metode/Cara pengerjaan :
 - Mendapatkan penugasan dalam mempresentasikan satu bab dalam konsep teori MSDM
 - Membaca, memahami, dan membuat makalah dan power point untuk tugas presentasi secara kelompok
 - Mempresentasikan materi yang ditugaskan secara individu sesuai pembagian sub bab dari kelompok
 - Memberikan contoh yang disesuaikan dengan materi
 - Menjawab pertanyaan yang sesuai dengan materi
- c. Deskripsi/Luaran Tugas yang dihasilkan :
 - Presentasi

C. KRITERIA PENILAIAN :

1. Kemampuan memahami konsep teori : 20% (Nilai 0-100)
2. Kemampuan dalam memberikan contoh : 20% (Nilai 0-100)
3. Kemampuan menjawab pertanyaan : 30% (Nilai 0-100)
4. Kemampuan mempresentasikan : 30% (Nilai 0-100)



DIMENSI	KRITERIA	Bobot	Patut dicontoh	Memuaskan	Cukup	Kurang
	Kemampuan memahami konsep teori	20%	Menguasai semua konsep teori dengan baik	Menguasai lebih dari 50% konsep teori dengan baik	Menguasai kurang dari 50% konsep teori dengan baik	Kurang memahami konsep teori
	Kemampuan dalam memberikan contoh	20%	Dapat memberikan contoh yang sesuai dengan sangat jelas (100%)	Dapat memberikan sebagian besar (lebih dari 50%) contoh yang sesuai dengan jelas	Dapat memberikan contoh (kurang dari 50%) dengan cukup jelas	Kurang dapat memberikan contoh yang sesuai
Kemampuan menjawab pertanyaan	30%	Dapat menjawab pertanyaan secara rinci, runtut, dan mendeskripsikan dengan sangat jelas	Dapat menjawab pertanyaan dengan rinci, runtun, dan deskripsi yang jelas	Dapat menjawab pertanyaan dengan sedikit deskripsi yang jelas	Kurang dapat menjawab pertanyaan	
Kemampuan mempresentasikan	30%	Mampu menjelaskan materi dengan rinci, runtut, dan mendeskripsikan dengan sangat jelas	Mampu menjelaskan materi dengan rinci, runtut, dan mendeskripsikan dengan jelas	Mampu menjelaskan materi dengan sedikit deskripsi yang jelas	Kurang dapat menjelaskan materi	

KRITERIA PENILAIAN/RUBRIK PENILAIAN TUGAS 2

Mata Kuliah

: Manajemen Sumber Daya



Manusia Karakteristik Kompetensi : Menyusun paper
Pertemuan ke : 2 – 15
Dosen : Dr. Acep Samsudin, MM., MA.

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa dapat menyusun paper yang sesuai dengan teori MSDM secara kelompok

B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan : Materi Presentasi
- b. Metode/Cara pengerjaan :
 - Mendapatkan penugasan untuk menyusun paper ilmiah secara kelompok
 - Membuka website pencarian jurnal online di Emerald, Proquest dan sejenisnya
 - Mencari dan mendapatkan artikel dengan keyword yang benar dan sesuai dengan penugasan
 - Mencetak dalam bentuk PDF dan mengumpulkannya
- c. Deskripsi/Luaran Tugas yang dihasilkan :
 - Paper dalam bentuk *hardcopy*

c. KRITERIA PENILAIAN :

1. Kemampuan menguraikan latar belakang : 15% (Nilai 0-100)
2. Kemampuan menjelaskan tinjauan teori : 30% (Nilai 0-100)
3. Kemampuan menguraikan metode analisis : 15% (Nilai 0-100)
4. Kemampuan dalam analisis data dan pembahasan : 30% (Nilai 0-100)
5. Kemampuan dalam merangkum kesimpulan : 5% (Nilai 0-100)
6. Kemampuan menyusun daftar pustaka : 5% (Nilai 0-100)



DIMENSI	KRITERIA	Bobot	Patut dicontoh	Memuaskan	Cukup	Kurang
Latar Belakang		15%	Menyusun latar belakang, permasalahan, tujuan, dan manfaat penyusunan paper	Menyusun latar belakang, permasalahan, tujuan tetapi tidak ada manfaat pembuatan paper	Menyusun latar belakang, permasalahan, dan tidak ada tujuan maupun manfaat penyusunan paper	Hanya menyusun latar belakang tanpa menguraikan permasalahan, tujuan, dan manfaat penyusunan paper
Tinjauan Teori		30%	Menyusun teori yang memiliki relevansi dengan bahan kajian	Menyusun teori secara lengkap, tetapi memiliki relevansi dengan beberapa bahan kajian	Menyusun teori secara lengkap, tetapi memiliki relevansi dengan sedikit bahan kajian	Menyusun teori secara lengkap, tetapi tidak ada relevansi dengan bahan kajian
Metode analisis		15%	Mengumpulkan banyak kasus dalam artikel	Mengumpulkan beberapa kasus dalam artikel	Mengumpulkan sedikit kasus dalam artikel	Mengumpulkan sangat sedikit kasus dalam artikel terkait bahan kajian



DIMENSI	KRITERIA	Bobot	Patut dicontoh	Memuaskan	Cukup	Kurang
			terkait bahan kajian	terkait bahan kajian	terkait bahan kajian	
Analisis Data dan Pembahasan		30%	Membandingkan kasus dan teori serta memberikan pembahasan secara komprehensif	Membandingkan kasus dan teori serta memberikan pembahasan yang kurang komprehensif	Membandingkan kasus dan teori serta tidak memberikan pembahasan	Tidak melakukan perbandingan antara kasus dan teori serta tidak melakukan pembahasan
Kesimpulan		5%	Menarik kesimpulan dengan benar dan dikaitkan dengan tujuan pembuatan paper	Menarik kesimpulan dengan benar tetapi tidak dikaitkan dengan tujuan pembuatan paper	Tidak menarik kesimpulan dengan benar	Tidak menarik kesimpulan
Daftar Pustaka		5%	Lebih dari 95% sumber sitasi dituliskan dalam daftar pustaka dengan baik dan benar	80-95% sumber sitasi dituliskan dalam daftar pustaka dengan baik dan benar	60-80% sumber sitasi dituliskan di daftar pustaka dengan baik dan benar	Kurang dari 60% sumber sitasi dituliskan di daftar pustaka dengan baik dan benar



Program Studi Prodi Administrasi Bisnis telah memiliki beberapa perangkat yang mengatur pelaksanaan pembelajaran di tingkat program studi yang meliputi:

1. Tim Gugus Penjamin Mutu Program Studi (GPMP)
2. Tim MBKM Tingkat Program Studi.

No	Aktivitas	Pejabat
1	Penanggung jawab dalam penyusunan kurikulum	Koordinator Program Studi
2	PIC Perangkat pembelajaran (RPS, RAE dan RT) MK pada Kurikulum	Dosen Pengampu Mata Kuliah
3	PIC monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum (mengacu pada perangkat pembelajaran) <ul style="list-style-type: none">● Pemeriksaan kesesuaian soal dengan CPMK dan / CPL● Pemeriksaan lama waktu asesmen dengan bobot sks MK	Koordinator Program Studi
4	PIC monev pelaksanaan MBKM <ul style="list-style-type: none">● Pemeriksaan lama waktu kegiatan MBKM● Pemeriksaan kesesuaian kemampuan yang diperoleh dengan CPL● Pemeriksaan kesesuaian bentuk dan teknik dalam asesmen dengan CPL● Pemeriksaan panduan untuk mahasiswa, dosen pembimbing di lapangan, dan dosen pembimbing Prodi	Tim MBKM Program Studi
5	PIC monitoring dan evaluasi ketercapaian CPL, serta pelaporan ketercapaian CPL	Tim Gugus Penjamin Mutu