

BUKU PEDOMAN

PENELITIAN MBKM

ADMINISTRASI BISNIS

2024

BUKU PEDOMAN
PENELITIAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
SURABAYA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan karunia, nikmat, rahmat, dan hidayah serta bimbingan-Nya, sehingga “Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)” telah selesai disusun. Penerapan kebijakan MBKM di Administrasi Bisnis dapat memberikan dampak positif dalam meningkatkan kemampuan akademik dan non-akademik mahasiswa/i dari berbagai disiplin ilmu, sehingga diperlukan pedoman ini yang dapat digunakan sebagai acuan bagi unit-unit terkait dalam melakukan perencanaan, implementasi dan monitoring MBKM.

Ucapan terimakasih dan penghargaan disampaikan kepada semua pihak atas dedikasinya membantu penyusunan pedoman MBKM. Pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karenanya berbagai pihak dapat berkontribusi untuk memberikan saran, masukan, dan koreksi bagi penyempurnaannya. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak terutama pengelola Program Studi Administrasi Bisnis dalam rangka mewujudkan pembelajaran yang bermutu serta memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Surabaya, 20 Mei 2024

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN MBKM PRODI ADBIS

NO.	NAMA	KETERANGAN
1.	Yanda Bara Kusuma, S.AB, M.AB	Ketua Redaktur
2.	Dr. Acep Samsudin, MM,MA	Wakil Redaktur
3.	Indah Respati Kusumasari, S.Sos, M.Si	Sekretariat
4.	Rima Ambarwati Sari Hasititi, S.AB	Sekretariat
5.	Bella Mega Riswanti, S.AB	Sekretariat

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Dan Sasaran	3
1.3 Ketentuan Umum	4
BAB 2 PROGRAM PENELITIAN DALAM KURIKULUM.....	6
2.1 Penelitian Dalam Struktur Kurikulum	6
2.2 Kegiatan Yang Diakui Dalam Bentuk Penelitian	6
2.3 Proses Alur Konversi Kegiatan Kkn Mbkm Dengan Mata Kuliah	6
BAB 3 SKEMA PROGRAM PENELITIAN.....	12
3.1 Bentuk Kegiatan Penelitian	12
BAB 4 PELAKSANAAN PROGRAM.....	16
4.1 Waktu Pelaksanaan	16
4.2 Pendaftaran.....	16
4.3 Proses Seleksi	17
4.4 Pelaksanaan	17
BAB 5 PROSES PEMBIMBINGAN	19
5.1 Kriteria Dosen Pembimbing	19
5.2 Tugas Dosen Pembimbing Penelitian/Riset	19
5.3 Ketentuan Pembimbingan (Bagi Dosen)	20
5.4 Ketentuan Pembimbingan (Bagi Mahasiswa).....	20
5.5 Penggantian Dosen Pembimbing	21
BAB 6 PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN.....	22
6.1 Fungsi Laporan.....	22
6.2 Ketentuan Penyusunan Laporan	22
6.3 Prinsip Penyusunan Laporan	22
6.4 Format Penyusunan Laporan.....	23

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peran mahasiswa yang besar di luar kampus menuntut agar Perguruan Tinggi mampu menyiapkan lulusan yang mampu beradaptasi secara cepat dan tanggap dalam menghadapi berbagai perubahan dan tuntutan zaman. Perguruan Tinggi harus mampu merancang pola pembelajaran yang inovatif dan match dengan kebutuhan dunia industri agar mahasiswa memiliki sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang mumpuni.

Dalam rangka perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan agar bisa mengikuti perkembangan jaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah cepat dan penuh ketidakpastian. Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan dengan perkembangan jaman.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diluncurkan Kemendikbud memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperkuat kompetensinya, baik hard skill maupun soft skill melalui kebebasan memilih dan menentukan mata kuliah baik di dalam maupun di luar kampus.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program utama kebijakan tersebut yaitu: (1) kemudahan pembukaan program studi baru, (2) perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, (3) kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan (4) hak belajar tiga semester di luar program studi.

Program yang terakhir, yakni hak belajar tiga semester di luar program studi memberikan kebebasan mahasiswa mengambil satuan kredit semester (sks) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tingginya dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar UPNVJ telah dirancang untuk mengimplementasikan hal tersebut, di antaranya melakukan kegiatan penelitian di luar kampus, baik di Perguruan Tinggi (PT) lain, maupun lembaga/mitra lainnya.

Penelitian adalah kegiatan penelitian akademik sesuai dengan bidang ilmunya, dilakukan pada lembaga penelitian atau pusat studi dalam rangka mengembangkan kemampuan berpikir sistematis dan analitis mahasiswa. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti. Kegiatan penelitian ini akan mendorong pembentukan pola berpikir kritis pada mahasiswa. Dengan kegiatan ini, mahasiswa akan dapat mendalami dan memahami, serta mampu melakukan riset dengan lebih baik.

Program penelitian/riset merupakan salah satu implementasi untuk mengakomodasi program MBKM dengan kolaborasi mitra dari lembaga penelitian di luar Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT. Mekanisme pelaksanaan program penelitian/riset disusun oleh UPNVJT dan pihak mitra dengan tujuan agar program tersebut dapat terlaksana dengan baik dan memberi dampak positif bagi mahasiswa, Bagi mahasiswa yang memiliki minat menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga Riset/pusat studi di luar Prodi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis dan mampu menganalisis, hal yang sangat penting untuk jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik dan benar. Bagi mahasiswa yang tertarik dalam bidang riset, peluang magang di laboratorium pusat riset merupakan

hal yang sangat menarik. Mahasiswa dapat membantu kegiatan penelitian di Laboratorium/Lembaga Riset, karena terkadang lembaga riset kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun).

Riset mahasiswa merdeka belajar juga dapat dilakukan di luar Prodi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT dalam bentuk kerjasama antar program Studi Administrasi Bisnis, dimana mahasiswanya merupakan joint research student. Tujuan riset di perguruan tinggi lain ini untuk memberikan wawasan yang lebih luas, berinteraksi dengan berbagai situasi, dan pengalaman riset di perguruan tinggi lain terutama di luar negeri.

Panduan ini menguraikan latar belakang, tujuan, sasaran pelaksanaan kegiatan penelitian mahasiswa, serta pedoman pelaksanaan, mekanisme dan persyaratan kegiatan penelitian.

1.2 Tujuan Dan Sasaran

Kegiatan penelitian ini ditujukan untuk:

1. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti melalui regenerasi peneliti sejak dini
2. Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya
3. Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal
5. Memicu intelektual mahasiswa dalam menumbuhkembangkan produk-produk kreatif dan inovatif secara ilmiah
6. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi

Kegiatan penelitian di lembaga lain ini akan merupakan pengalaman berharga bagi mahasiswa untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang diperolehnya di bangku kuliah. Melalui kegiatan ini mahasiswa akan memiliki kemampuan untuk mengembangkan cara berpikir secara kritis melalui metode saintifik untuk memecahkan permasalahan melalui konsep yang sudah ada ataupun penemuan baru.

1.3 Ketentuan Umum

1. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan satu atau dua orang dosen yang ditetapkan oleh program studi dan satu orang dari lembaga mitra.
2. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester.
3. Kegiatan Penelitian/Riset di rekognisi dengan sejumlah SKS dan dikonversi ke mata kuliah dan/atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
4. Seluruh kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan dengan mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT sebagai institusi resmi asal mahasiswa.
5. Kegiatan penelitian tidak mengandung unsur–unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
6. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman disiplin dari Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT.
7. Setiap peserta wajib mengikuti pembekalan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dilaksanakan oleh program studi.
8. Selama pelaksanaan Penelitian/Riset, peserta program wajib menjaga nama baik UPNVJT.
9. Selama pelaksanaan Penelitian/Riset, peserta program dibimbing oleh seorang peneliti mentor/supervisor dari lembaga riset/perguruan tinggi.
10. Setiap peserta program Penelitian/Riset wajib menyusun laporan akhir dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan

riset/penelitian.

11. Prodi/Fakultas melakukan pengaturan kepada mahasiswa untuk berkegiatan di luar kampus sejumlah minimal 20 SKS atau pengaturan jumlah SKS berkegiatan di luar kampus secara kumulatif yang terdata dalam Sistem Informasi Akademik (SIAMIK)

BAB 2

PROGRAM PENELITIAN DALAM KURIKULUM

2.1 Penelitian Dalam Struktur Kurikulum

Di UPNVJT penelitian merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam struktur kurikulum dengan bobot 4-6 SKS. Kegiatan penelitian dalam pengaturannya memiliki struktur yang berbeda-beda di tiap Fakultas.

Beban sks dalam kegiatan MBKM penelitian/riset mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. SKS untuk pembelajaran di luar kampus untuk kegiatan penelitian/riset setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, yang berarti 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

Kriteria untuk 20 SKS:

1. Jenis dan tingkat kesulitan penelitian harus sesuai dengan tingkat sarjana,
2. Mahasiswa membuat laporan akhir dan melakukan presentasi hasil penelitian,
3. Harus dipresentasikan di seminar nasional atau dipublikasikan di jurnal nasional minimal Sinta 4, atau memperoleh HKI dan sejenisnya.

2.2 Kegiatan Yang Diakui Dalam Bentuk Penelitian

Penelitian/Riset dilaksanakan melalui dua skema.

1. Skema kerja sama, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
2. Skema mandiri, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mahasiswa.

2.3 Proses Alur Konversi Kegiatan Kkn Mbkm Dengan Mata Kuliah

Mahasiswa mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT yang mengikuti kegiatan MBKM Penelitian/Riset dalam rentang waktu tertentu pada lembaga riset resmi yang disetujui mencantumkan

Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT akan diapresiasi dan diberikan penghargaan dalam bentuk konversi nilai akademik yang relevan (konversi SKS mata kuliah) dan/atau penghargaan lainnya.

1) Persyaratan Umum

Hal-hal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang mendapatkan penghargaan atas keikutsertaannya dalam Penelitian/Riset pada rentang waktu tertentu pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi mencakup:

- a. Mahasiswa UPNVJT aktif;
- b. Mahasiswa UPNVJT yang telah lulus mata kuliah yang berkaitan dengan penelitian;
- c. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari UPNVJT;
- d. Program/kegiatan yang dilaksanakan/diikuti dalam Penelitian/Riset, mencantumkan dan membawa nama Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT;
- e. Pengusulan laporan maksimal satu tahun setelah waktu pelaksanaan Penelitian/Riset;
- f. Dosen pembimbing pengusul adalah dosen tetap dengan mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT dan mendapatkan persetujuan dari pemimpin fakultas;
- g. Melakukan diseminasi hasil penelitian melalui kegiatan seminar Nasional/Internasional
- h. Mempublikasikan artikel dari kegiatan Penelitian/Riset minimal pada jurnal nasional terakreditasi.

2) Persyaratan Khusus

Selain persyaratan di atas, mahasiswa juga harus :

- a. Memiliki surat keterangan/sertifikat/piagam dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi tempat mahasiswa melaksanakan Penelitian/Riset;
- b. Penelitian/Riset yang diusulkan belum mendapatkan penghargaan dari pihak lain; dan
- c. Telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset yang dilengkapi dokumen, seperti surat tugas

mengikuti kegiatan dari mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT, foto-foto kegiatan, dan dokumen terkait lainnya.

- d. Memiliki surat keterangan telah melakukan presentasi/pemaparan dari lembaga mitra riset/PT lain tempat pelaksanaan riset

3) Penilaian dan Konversi

a. Penilaian

Penilaian hasil belajar/kegiatan dilakukan sesuai dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa portofolio atau karya desain, publikasi di jurnal, dan lain-lain. Pelaporan berbentuk laporan akhir tertulis dan artikel yang dipresentasikan yang diserahkan pada tahap evaluasi. Pelaporan hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, laporan kegiatan, dan bukti luaran dengan ketentuan sebagai berikut:

- i. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk logbook dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio
- ii. Penilaian sikap dengan menggunakan teknik penilaian observasi dari tempat/mitra penelitian dan dosen pembimbing.
- iii. Penilaian hasil luaran/output kegiatan, berupa laporan dan bukti luaran (publikasi jurnal nasional/internasional)
- iv. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- v. Bobot penilaian terdiri atas penilaian proses belajar dan hasil belajar.
 - a) Bobot nilai proses belajar: 50% - 65%
 - b) Bobot nilai hasil: 35% - 50%

b. Konversi

Mahasiswa memprogram Mata Kuliah MBKM Penelitian di dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Mahasiswa dapat memprogram KRS MBKM Penelitian dan melakukan konversi mata kuliah MBKM Penelitian pada semester berikutnya jika kegiatan dilaksanakan melebihi minggu ke - 3 dari jadwal perkuliahan.

Konversi SKS kegiatan penelitian ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada relevansi Penelitian/Riset dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversikan. Jumlah maksimum SKS yang dapat dikonversikan dalam satu semester adalah 20 SKS. Adapun dasar konversi mata kuliah, yaitu: waktu kegiatan pembelajaran (2.720 menit= 45 jam disetarakan satu SKS).

Tabel 1 Contoh Konversi Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran	Mata Kuliah Yang Dikonversi	Pelengkap Mata Kuliah
1. Capaian pembelajaran yang meliputi sikap mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.	1. Mata kuliah yang terkait dengan bidang kajian Penelitian	Jika mahasiswa telah memprogramkan mata kuliah yang dikonversi, maka capaian pembelajaran yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan Penelitian/Riset dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil.
2. Capaian Pembelajaran yang meliputi keterampilan umum mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.	2. Mata kuliah yang terkait dengan substansi/ topik yang diteliti/diriset oleh mahasiswa	
3. Capaian pembelajaran yang meliputi keterampilan khusus diselaraskan dengan keterampilan terkait dengan penelitian.	3. Mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir	
4. Capaian pembelajaran yang meliputi penguasaan pengetahuan diselaraskan dengan pengetahuan terkait dengan penelitian dan substansi topik yang diusulkan oleh mahasiswa.		

Konversi Penelitian/Riset dengan mata kuliah yang memiliki keselarasan CMPK dilakukan melalui proses berikut :

- a. Konversi Mata Kuliah pada semester yang sama sebelum Penelitian/Riset selesai dilaksanakan Koordinator Program Studi dan Tim Implementasi MBKM Prodi untuk menilai ataupun menolak usulan mahasiswa yang

- bersangkutan; serta melakukan konversi SKS mata kuliah yang relevan.
- b. Mahasiswa menyerahkan proposal kegiatan Penelitian/Riset untuk melakukan permohonan konversi mata kuliah.
 - c. Tim Implementasi MBKM melakukan review dan penilaian rencana kegiatan dalam proposal, serta melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan program yang akan dilaksanakan mahasiswa selama Penelitian/Riset. Jika diperlukan Tim Implementasi MBKM dapat berdiskusi dengan mitra lembaga riset/perguruan tinggi untuk mendapatkan penjelasan lebih detail.
 - d. Program studi menyampaikan ke mahasiswa hasil penilaian proposal kegiatan penelitian/riset, serta hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian/Riset yang direncanakan.
 - e. Mahasiswa mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) dengan mata kuliah yang akan dikonversikan dengan Penelitian/Riset pada semester yang sama atau mahasiswa bersama dosen penasihat akademik melakukan PRS (Perubahan Rencana Studi) sesuai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik UPVJT.
 - f. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, mahasiswa menyerahkan laporan Penelitian/Riset ke Prodi, beserta luaran yang ditargetkan.
 - g. Tim Implementasi MBKM Prodi melakukan verifikasi dan validasi untuk memberikan rekognisi mata kuliah.
 - h. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk
 - i. dibuatkan surat keputusan tentang rekognisi mata kuliah.
 - j. Prodi menyampaikan ke mahasiswa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian/Riset.
 - k. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh Prodi pada KRS semester berjalan atau pada semester berikutnya.
 - l. Operator menginput nilai ke SIAMIK UPNVJT.

Konversi Mata Kuliah pada Semester Setelah Penelitian/Riset selesai dilaksanakan

- a. Program studi melalui tim implementasi MBKM Prodi untuk menilai usulan kegiatan Penelitian/Riset mahasiswa.
- b. Mahasiswa menyerahkan laporan kegiatan Penelitian/Riset beserta luaran yang dipersyaratkan ke program studi dilengkapi permohonan konversi mata kuliah.
- c. Tim Implementasi MBKM Prodi melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah memiliki keselarasan CPMK dengan program yang telah dilaksanakan dalam Penelitian/ Riset.
- d. Program studi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi dan validasi daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian/Riset.
- e. Mahasiswa memprogramkan mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh program studi pada KRS semester berikutnya/semester depan.
- f. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan SK tentang konversi mata kuliah.
- g. Operator menginput nilai ke SIAMIK UPNVJT



Gambar 1 Proses Konversi

BAB 3

SKEMA PROGRAM PENELITIAN

3.1 Bentuk Kegiatan Penelitian

Penelitian/Riset dilaksanakan melalui dua skema:

- a. Skema kerja sama, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
- b. Skema mandiri, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mahasiswa.

1. Ketentuan Umum

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian/riset mahasiswa harus memperhatikan beberapa hal antara lain, etika, norma, sanksi, serta kewajiban yang harus dilakukan selama pelaksanaan kegiatan. Selama berkegiatan di lembaga mitra/PT, mahasiswa harus senantiasa menjaga sopan santun, memiliki rasa ingin tahu dan semangat juang yang tinggi untuk belajar dan menekuni penelitian yang dilakukan, serta menjunjung tinggi nama almamater UPNVJT, menjalankan kegiatan penelitian/riset secara sungguh-sungguh, menghargai nilai-nilai dan norma di lembaga mitra/PT, serta tidak melanggar norma hukum dan ketentuan pemerintah yang berlaku. Pelanggaran atas ketentuan tersebut di atas akan diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku berupa teguran, baik secara lisan maupun tertulis, pembatalan keikutsertaan sebagai peserta kegiatan MBKM Penelitian/riset, maupun pencabutan nilai akademik mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi.

2. Penelitian/Riset

Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa untuk menjadi peneliti yang lebih mendalam, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik, dimana hal ini sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan di setiap jenjang pendidikan tinggi. Kegiatan ini diwujudkan dalam kegiatan magang penelitian/riset di laboratorium/ pusat penelitian/riset baik di dalam maupun luar mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT.

Mahasiswa dapat berperan sebagai asisten peneliti untuk mengerjakan proyek penelitian/riset dengan:

- Peneliti di Lembaga riset yang relevan (misal PT lain, internal PT, BRIN lainnya),
- Dosen UPNVJT sesuai dengan disiplin ilmu bidang studi masing-masing mahasiswa., atau
- Dosen perguruan tinggi lain yang di dalamnya terdapat aktivitasriset, selama 6- 12 bulan.



Gambar 2. Alur pelaksanaan Penelitian/Riset

Model kegiatan penelitian ini merupakan bentuk terstruktur. Contoh beban kegiatan dan SKS penelitian dalam 1 semester adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Contoh beban kegiatan dan SKS penelitian dalam 1 semester

No.	Kegiatan	Bobot Kegiatan	Waktu kegiatan (jam)	Bobot SKS, kesetaraan dan Penilaiannya
1	Proposal Penelitian	10	90,6	2
2	<i>Hard skill</i> a. Pelaksanaan Penelitian b. Laporan penelitian c. Laporan akhir riset: artikel " <i>submitted</i> "	70	634,2	14
3	Program pendukung (<i>soft skill</i>)	20	181,2	4
	Total	100	906,2	20

Jika kegiatan penelitian dilakukan selama 2 semester, maka beban kegiatan dan SKS penelitian bisa digambarkan sebagai berikut:

Tabel 4. Contoh beban kegiatan dan SKS penelitian dalam 2semester

No.	Kegiatan	Bobot Kegiatan	Waktu kegiatan	Bobot SKS, kesetaraan dan Penilaiannya
1	Proposal Penelitian	10	181,2	2
2	<i>Hard skill</i> a. Pelaksanaan Penelitian b. Laporan kemajuan penelitian c. Laporan akhir riset: artikel "submitted d. Melakukan proses review artikel e. Artikel accepted/published f. Mengikuti konferensi/seminar nasional g. Mengikuti konferensi/seminar Internasional	70	1268.4	28
3	Program pendukung (<i>soft skill</i>)	20	362.4	8
	Total	100	1812.0	40

Persyaratan:

- a. Mahasiswa telah menempuh sekurang-kurangnya 80 sks dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
- b. Mahasiswa membentuk kelompok penelitian dalam topik penelitian/riset yang sejenis dan sudah memperoleh persetujuan dari dosen penasihat akademik (PA) dan koordinator program studi serta pimpinan fakultas.
- c. Mahasiswa membuat program kerja sebagai acuan untuk kegiatan penelitian/riset. Program kerja sekurang kurangnya berisi:
 - i. Tujuan,
 - ii. CPL yang akan dicapai,

- iii. Matakuliah yang akan diselesaikan,
- iv. Strategi yang akan ditempuh, dan
- v. Hasil luaran dan dampak yang terjadi baik kepada diri sendiri maupun program studinya.

BAB 4

PELAKSANAAN PROGRAM

4.1 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Penelitian/Riset diatur sebagai berikut.

(1) Waktu Pelaksanaan

Penelitian/Riset dapat diprogram oleh mahasiswa pada semester lima atau setelahnya setiap tahun akademik. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik UPNVJT. Lama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset untuk setiap mahasiswa adalah satu semester (6 bulan atau 24 minggu).

(2) Tempat/lokasi Pelaksanaan Program

Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan di lembaga riset/instansi mitra.

4.2 Pendaftaran

Pendaftaran Penelitian/Riset ditetapkan sebagai berikut.

(1) Penelitian/Riset yang dilaksanakan dengan Skema Kerja Sama

- a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan langsung kepada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dengan mengajukan usulan untuk menjadi mitra penelitian pada lembaga riset/ perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa yang dinyatakan diterima oleh mitra organisasi, wajib mengisi data diri di sistem MBKM mencantumkan Program Prodi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT dan melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti proses penyusunan nota kesepahaman. Program studi akan berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dan UPNVJT serta mitra untuk memproses penandatanganan nota kesepahaman.
- c. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

(2) Penelitian yang dilaksanakan dengan Skema Mandiri

- a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada mitra penelitian/ riset.
- b. Mahasiswa memperoleh surat keterangan penerimaan / persetujuan dari lembaga mitra. Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima oleh mitra melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti perjanjian kerja sama.
- c. Program studi mengirimkan permohonan penyusunan PKS untuk diproses oleh mitra.
- d. Setelah proses kerja sama selesai, mahasiswa melakukan registrasi pada SIAMIK MBKM mencantumkan Program Studi Administrasi Bisnis Fisip UPNVJT.
- e. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan mitra.

4.3 Proses Seleksi

Proses seleksi Penelitian/Riset diatur sebagai berikut.

- a. Penelitian/Riset yang dilaksanakan dengan Skema Kerja sama: Seleksi dilakukan langsung oleh mitra lembaga riset/perguruan tinggi atau seleksi dilakukan dengan kerja sama antara tim yang dibentuk UPNVJT dengan mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
- b. Penelitian yang dilaksanakan dengan Skema Mandiri: Seleksi dilakukan langsung oleh mitra.

4.4 Pelaksanaan

Pelaksanaan Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut:

- a. UPNVJT dan lembaga riset/perguruan tinggi menyusun kesepakatan dalam bentuk dokumen yang berisi antara lain proses pembelajaran penilaian dan pengakuan kredit semester, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses kegiatan Penelitian/Riset.
- b. Pimpinan fakultas atas usul program studi menugaskan dosen pembimbing Penelitian/Riset untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan

Penelitian/Riset.

- c. Mitra menugaskan satu orang peneliti sebagai mentor/supervisor bagi mahasiswa.
- d. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan Penelitian/Riset sesuai arahan dosen mentor dan pembimbing.
- e. Dosen pembimbing bersama mahasiswa menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan Penelitian/Riset.
- f. Mahasiswa membuat dan mengisi log book sesuai dengan aktivitas yang telah dilakukan pada saat Penelitian/Riset.
- g. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing.
- h. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.

BAB 5

PROSES PEMBIMBINGAN

Proses pembimbingan memegang peranan kunci dalam pelaksanaan Penelitian/Riset mahasiswa dengan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi. Setiap elemen terkait memberikan pemantauan secara kontinu terhadap pelaksanaan kegiatan. Beberapa hal terkait dengan pembimbingan diuraikan pada paparan berikut ini.

5.1 Kriteria Dosen Pembimbing

Dosen yang dapat ditugaskan membimbing mahasiswa dalam kegiatan Penelitian/Riset harus memenuhi kriteria berikut.

- 1) Dosen tetap UPNVJT yang telah memiliki pengalaman mengajar selama 4 semester berturut-turut.
- 2) Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala bagi dosen berpendidikan magister (S-2) atau minimal Lektor bagi dosen berpendidikan doktor (S-3).
- 3) Memiliki publikasi minimal pada jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis utama atau pernah menjadi pemenang hibah kompetitif nasional sebagai ketua.
- 4) Memperoleh surat keputusan pembimbing kegiatan Penelitian/Riset dari prodi yang ditetapkan melalui keputusan Dekan.

5.2 Tugas Dosen Pembimbing Penelitian/Riset

- 1) Memberikan saran dan masukan saat konsultasi jika diperlukan mahasiswa selama kegiatan.
- 2) Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa selama kegiatan termasuk dalam penulisan laporan akhir.
- 3) Memonitoring pelaksanaan kegiatan.
- 4) Memberikan persetujuan penulisan laporan akhir.
- 5) Memberikan penilaian terhadap kegiatan Penelitian/Riset.

5.3 Ketentuan Pembimbingan (Bagi Dosen)

Ketentuan pembimbingan Penelitian/Riset bagi dosen diatur sebagai berikut :

- 1) Dosen pembimbing harus dapat memberikan masukan dan pengarahan tentang pelaksanaan Penelitian/Riset. Pemberian masukan dan arahan tersebut, di antaranya mencakup namun tidak terbatas pada hal berikut ini:
 - a. Rencana bimbingan.
 - b. Metode atau cara melaksanakan kegiatan.
 - c. Alternatif solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
 - d. Metode penulisan ilmiah sesuai dengan panduan laporan akhir.
 - e. Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi laporan akhir.
 - f. Publikasi hasil penelitian di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
- 2) Dosen pembimbing memastikan bahwa laporan akhir penelitian/riset bebas dari plagiarisme.
- 3) Dosen pembimbing memberikan penilaian akhir.

5.4 Ketentuan Pembimbingan (Bagi Mahasiswa)

Ketentuan pembimbingan Penelitian Riset bagi mahasiswa diatur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa harus melakukan pembimbingan sebelum pelaksanaan Penelitian/Riset untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan penulisan laporan akhir dapat berjalan dengan baik.
- 2) Mahasiswa harus membuat laporan Penelitian/Riset sesuai dengan pedoman penulisan laporan yang ditetapkan.
- 3) Mahasiswa harus dapat menghargai waktu yang telah dialokasikan oleh dosen pembimbing, termasuk target waktu penyelesaian laporan akhir yang telah ditentukan antara pembimbing dan mahasiswa pada ketetapan

waktu dalam kegiatan bimbingan.

- 4) Mahasiswa harus memenuhi delapan kali jumlah bimbingan minimal.
- 5) Mahasiswa harus etika berkomunikasi sesuai etika berperilaku dalam melakukan proses bimbingan.

5.5 Penggantian Dosen Pembimbing

Jika dirasa ada hal-hal yang menyebabkan penggantian dosen pembimbing menjadi penting untuk dilakukan, maka dosen pembimbing awal sebelumnya harus mengajukan usulan penggantian dosen pembimbing baik dengan mengusulkan nama dosen pembimbing pengganti, ataupun tanpa mengusulkan nama dosen pembimbing pengganti ke Jurusan/Program Studi. Dosen pengganti tersebut harus terlebih dahulu disetujui oleh Jurusan/Program Studi sebelum resmi menggantikan tugas dosen pembimbing awal.

BAB 6

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN

6.1 Fungsi Laporan

Laporan Penelitian/Riset memiliki fungsi berikut.

- 1) Pertanggungjawaban kegiatan kepada mitra lembaga riset / perguruan tinggi dan program studi.
- 2) Bahan pertimbangan pemberian nilai serta konversi nilai akademik / konversi ke SKS.
- 3) Penyampaian informasi bagi pihak UPNVJT, mahasiswa, dan mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
- 4) Penyampaian ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian/riset kepada pihak lain.
- 5) Salah satu alat untuk membina hubungan kerja sama dengan mitra lembaga riset/perguruan tinggi.

6.2 Ketentuan Penyusunan Laporan

Ketentuan umum penulisan laporan Penelitian/Riset, yakni:

- 1) Laporan akhir dan bukti publikasi (jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional) dikumpulkan pada akhir Penelitian/Riset untuk konversi nilai akademik/konversi SKS atau penghargaan lainnya;
- 2) Laporan akhir selain diserahkan ke program studi dan mitra lembaga riset/perguruan tinggi, juga diserahkan ke perpustakaan UPNVJT dalam bentuk softcopy.

6.3 Prinsip Penyusunan Laporan

Setiap laporan Penelitian/Riset harus memenuhi prinsip berikut ini:

- 1) Benar dan obyektif
Laporan Penelitian/Riset sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif.
- 2) Jelas dan cermat
Laporan Penelitian/Riset harus mudah dimengerti dan dipahami pembaca

dengan menghindari penggunaan kata-kata atau istilah yang kurang dapat dipahami pembaca maupun penulisnya sendiri.

3) Tegas dan konsisten

Laporan Penelitian/Riset harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian.

4) Lengkap

Laporan Penelitian/Riset disajikan secara lengkap dengan memuat seluruh kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa selama rentang pelaksanaan penelitian/riset. Namun demikian, tidak berarti bahwa laporan harus memuat uraian yang panjang dengan maksud untuk memberi kesan bahwa laporan yang dibuat tebal.

6.4 Format Penyusunan Laporan

1) Format Penulisan Laporan

- a. Jenis dan ukuran kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4
- b. Jarak Tepi (Margin):
 - Tepi atas : 3 cm
 - Tepi bawah : 3 cm
 - Tepi kiri : 4 cm
 - Tepi kanan : 3 cm
- c. Jenis huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt.
- d. Jarak spasi: 2 (dua)
- e. Jumlah halaman laporan \pm 200 lembar.

2) Sistematika Penulisan:

- a. Laporan Cover Luar
- b. Cover Dalam
- c. Lembar Pengesahan
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar (jika ada)
- g. Daftar Tabel (jika ada)

- h. Daftar Lampiran (jika ada)
- i. Abstrak.

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian/Riset
- 1.4 Manfaat Penelitian/Riset

BAB 2 KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/PERGURUAN TINGGI

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Profil Mitra
- 2.3 Sejarah Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi
- 2.4 Struktur Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi
- 2.5 Visi dan Misi Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi
- 2.6 Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi

BAB 3 METODE PENELITIAN

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Desain Penelitian
- 3.3 Variabel Penelitian
- 3.4 Tahapan/Prosedur Penelitian
- 3.5 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan
- 3.6 Teknik Pengumpulan Data
- 3.7 Instrumen Penelitian
- 3.8 Analisis Data

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

BAB 6. REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN

3) Ketentuan Isi Laporan Penelitian/Riset

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang, meliputi uraian latar belakang (argumen/alasan) dari kegiatan yang dilaksanakan dan urgensi dari penelitian yang dilaksanakan. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (gap research) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (novelty).
- 1.2 Rumusan masalah, meliputi permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.
- 1.3 Tujuan, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal hal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/riset.
- 1.4 Manfaat penelitian/riset, meliputi uraian manfaat untuk UPNVJT, manfaat untuk mitra lembaga riset/perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa.

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA Riset /PERGURUAN TINGGI

2.1 Kajian Pustaka

Kajian pustaka adalah bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian pustaka menggunakan referensi terbaru dan menggunakan sumber primer.

2.2 Profil Mitra

- 1) Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.
- 2) Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.

- 3) Visi dan misi mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
- 4) Kegiatan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, meliputi penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, reputasi, dan program programnya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Pada bagian ini mahasiswa mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.

3.2 Desain Penelitian

Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah

3.3 Hipotesis ditempatkan sesudah perumusan masalah dan tujuan penelitian

3.4 Variabel penelitian

Variabel merupakan substansi atau fokus yang akan ditelusuri.

3.5 Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian/riset yakni langkah-langkah yang digunakan untuk mengumpulkan data untuk menjawab pertanyaan penelitian/riset yang diajukan dalam penelitian ini.

3.6 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.

3.7 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.

3.8 Instrumen Penelitian

Alat-alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.9 Analisis Data

Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.

4.2 Pembahasan

Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian, mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan, (3) mengungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian kesimpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Kesimpulan memuat secara padat temuan substansial penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji. Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

BAB 6. REFLEKSI DIRI

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan

penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/ riset terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar pustaka mengacu kepada Publication Manual of the American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizinan, dokumentasi, dan lainnya.

Lampiran 1. Lembar Pengesahan Laporan PENELITIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL 'VETERAN' JAWA TIMUR
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031)
8782179 Fax. (031) 8782257 - www.upnjatim.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

JUDUL

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa

NPM

Program Studi

Laporan penelitian ini telah diterima sebagai salah satu pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan UPN 'Veteran' Jawa Timur bekerjasama dengan (mitra).

Mengetahui,
Pimpinan Mitra

Dosen Pembimbing Lapangan

ttd

stempel ttd

(.....) (.....)
NIP./NPT.

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas
Pembangunan Nasional 'Veteran' Jawa Timur

stempel

ttd

(.....)
NIP./NPT.

Lampiran 2. Form Permohonan Kegiatan Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL 'VETERAN' JAWA TIMUR
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031)
8782179 Fax. (031) 8782257 - www.upnjatim.ac.id

Kepada: Yth. Kepala Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat LPPM
di Tempat.

Dengan hormat, sehubungan dengan adanya kegiatan penelitian yang diadakan
oleh Universitas Pembangunan Nasional 'Veteran' Jawa Timur (UPNVJT)

Tahun, maka saya:

Nama :
NPM :
Program Studi :

bermaksud mengajukan permohonan kegiatan penelitian dengan
tema/judul yang rencananya akan diadakan pada:

Hari/Tanggal mulai :
Rekan Mitra :
Lokasi :

Sekian surat permohonan kegiatan penelitian yang saya ajukan. Atas
perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, tanggal – bulan –
tahun Mahasiswa,

ttd

(.....)
NPM.

Lampiran 3. Form Penilaian Kegiatan PENELITIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL 'VETERAN' JAWA TIMUR
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031)
8782179 Fax. (031) 8782257 - www.upnjatim.ac.id

LEMBAR PENILAIAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Tahun Kegiatan :
Nama mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing

Lapangan/Mitra* : Kriteria Penilaian:

No.	Poin Penilaian	Bobot	Nilai Bobot	Nilai Akhir Kriteria
1.	Penulisan laporan akhir	40%		
2.	Artikel dengan mencantumkan minimal bukti submitted ke jurnal,	40%		
3.	Presentasi laporan	10%		
4.	Poster / video	10%		
Total Nilai Angka :				
Nilai Huruf :				

Menyetujui, Ka. LPPM UPNVJT <i>ttd</i> <i>stemel</i> (.....) NIP./NPT.	Dosen Pembimbing Lapangan <i>ttd</i> (.....) NIP./NPT.
---	---

Keterangan:
*Pilih salah satu

Lampiran 4. Form Pengajuan Konversi SKS.



K O P
PROGRAM STUDI / JURUSAN

No :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth.
Dosen Wali Program Studi
Fakultas
UPN 'Veteran' Jawa Timur

Sehubungan dengan adanya permohonan konversi mata kuliah dari mahasiswa Penelitian:

Nama :
NPM :
Semester :
Judul Penelitian :

Mahasiswa yang bersangkutan **akan/telah*** melaksanakan kegiatan Penelitian, maka yang bersangkutan berhak untuk mendapatkan konversi mata kuliah dan SKS, dimana konversi ini akan dilakukan pada semester, Tahun Ajaran / Adapun mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian adalah sebagai berikut:

No.	Mata Kuliah Konversi	Jumlah SKS
1.		
2.		
3.		
Total SKS :		

Surabaya, tanggal – bulan – tahun
Koordinator Program Studi

ttd stempel
(.....)
NIP./NPT

Lampiran 5. CPL Penelitian

Mata Kuliah : Penelitian
 Kode Mata Kuliah :
 Semester :
 SKS :

Bahan Kajian	Bahan kajian mata kuliah adalah:	
	1	Penentuan objek atau tema penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian
	2	Penyusunan dan pelaksanaan penelitian sesuai dengan metodologi penelitian
	3	Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pada saat kegiatan penelitian
	4	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Penelitian
	5	Pembuatan Publikasi Penelitian
CPL yang dibebankan Mata Kuliah	1	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki semangat untuk berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
	2	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap lingkungan guna mengembangkan penelitian yang bermanfaat
	3	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	4	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan-pekerjaan yang berkaitan dengan penelitian yang ditugaskan
CP Mata Kuliah	1	Mampu mengembangkan pemikiran logis kritis, sistematis dan kreatif melalui penelitian
	2	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argument saintifik secara bertanggung jawab berdasarkan etika akademik
	3	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
	4	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	5	Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.
	6	Mampu menyusun luaran kegiatan berupa publikasi.